

2024学年度春季 本科(新生·插班生) 外国人特别招生简章

-
- 申请时间 2024. 1. 3.(周三) ~ 2024. 1. 6.(周六)
 - 申请地址 27469 忠北忠州市大学路50, 韩国交通大学入学宣传科
-



국립 한국교통대학교
KOREA NATIONAL UNIVERSITY OF TRANSPORTATION

Contents

I. 招生指南	1
1. 招生日程	1
2. 招生单位及招生人数	2
3. 申请资格	5
4. 申请方法	6
5. 申请资格审查标准	6
6. 招生方法	6
7. 提交申请及缴纳报名费	7
8. 提交材料	7
9. 注意事项	9
II. 录取后准备事项	11
1. VISA申请(韩国外居留者)	11
2. VISA变更及延长(韩国内居留者)	12
3. 外国人登录证申请	13
4. 居留地变更申报	13
III. 其他指南	14
1. 奖学金指南	14
2. 学费指南	14
3. 宿舍指南	15
[格式 1] 入学申请表	16
[格式 2] Applicant's Information	17
[格式 3] 学习计划书及自我介绍书	18
[格式 4] 学历查询同意书	20
[格式 5] 留学经费负担誓约书	21
[格式 6] 签证发放认证申请表	22
[格式 7] 综合申请表(申报表)	27

I. 招生指南

1. 招生日程

流程	时间	场所	备注
提交申请及 缴纳报名费	2024. 1. 3.(周三) 09:00 ~ 1. 6.(周六) 18:00	韩国交通大学 入学宣传科	本人或代理人 访问提交及邮寄
提交材料 截止时间	2024. 1. 10.(周三) 18:00为止	韩国交通大学 入学宣传科	确认注意事项
技能考试 (音乐系)	2024.1.11.(周四)暂定	个别通知	• 面试评价时间和场所稍后会 在网站公告 (音乐系用录制影像评分) • 当日必须出具准考证和身份 证 • 如不参加面试评价, 将被剔除 在审查对象之外, 处理为不合格
面试评价 (航空服务系)	2024. 1. 9.(周二) ~ 1. 16.(周二)中择一 暂定	个别通知	
合格者发表	2024. 2. 6.(周二) 16:00暂定	个别通知	
发放合格通知书 及 学费交纳通知	2024. 2. 6.(周二)~2.13.(周二)	个别通知	
学费交纳时间	2023. 2. 7.(周三) ~ 2. 13.(周二)	合格通知书中 所告知的银行	
申请VISA	学费缴纳之后		○ 国外居住者在领取标准入 学批准书之后, 到驻本国 韩国大使馆个别申请 ○ 韩国国内居住者由本校代理 申请
入学日期	2024学年度第1学期 [2024. 3. 4.(周一)暂定]		
选课时间	2024. 3. 4.(周一)暂定	在所属系办公室 接受选课指导	

※ 上述日程根据实际情况可能会有所变更。

※ 通过邮寄提交申请时, 请务必确认申请人注意事项。

2. 招生单位及招生人数

a. 外国人(新入学)

学院	招生单位	专业	校区	招生人数
融合技术学院	机械工程专业♠		忠州	招生人数 无限制 (定额外)
	汽车工程专业♠			
	航空·机械设计专业			
	电气工程专业			
	电子学系★			
	计算机工程专业♠			
	软件专业			
理工学院	建设环境城市交通工程系	<ul style="list-style-type: none"> • 社会基础工程专业 • 环境工程专业 • 城市·交通工程专业 	忠州	招生人数 无限制 (定额外)
	化工生物工程专业			
	半导体新材料工程专业			
	纳米化学材料工程专业			
	产业经营工程专业			
	安全工程专业★			
	建筑工程专业★			
	建筑学专业(5年制)◎			
	产业设计专业			
	通信系统设计专业			
人文社会学院	英语英文专业		忠州	招生人数 无限制 (定额外)
	汉语专业			
	韩国语文学专业			
	行政学专业			
	行政信息融合专业			
	经营学专业			
	融合经营专业♠			
	国际贸易专业			
	社会福利专业			
	音乐专业			
	体育医学专业			
	体育产业学专业			
	航空服务专业			
	幼儿教育专业◇			
生命健康学院	护理学专业▣♣		曾坪	招生人数 无限制 (定额外)
	物理治疗专业			
	应急救助专业			
	食品生命系	<ul style="list-style-type: none"> • 食品工程专业 • 食品营养学专业 • 生命工程专业 		
	幼儿特殊教育系◇			
铁道学院	铁道经营·物流专业		义王	招生人数 无限制 (定额外)
	AI·数据工程系	<ul style="list-style-type: none"> • 人工智能专业♠ • 数据科学专业 		
	铁道运行系统专业●			
	铁道车辆系统专业			
	铁道基础设施系统工程专业			
铁道电气电子专业				
自由专业系	自由专业系(忠州/曾坪)		忠州	

招生指南

- 各招生单位的招生人数可能会因定额调整及韩国大学教育协议会入学招生计划审议等而有所变更，变更时，将在韩国交通大学入学网站上进行公告
- ★: 工程教育认证制实施院系，必须学习工程教育认证项目的相关教育课程(夜间学科除外)
- ◎: 建筑学教育认证项目实施专业<认证机构 韩国建筑学教育认证院，有效期：2010.07.31. ~ 2026.07.30.>
 - ※ 根据认证调查结果，延长认证期间
- ♣: 护理学教育认证项目实施专业<认证机构：(财)韩国护理学教育评价院，有效期：2013.12.11. ~ 2023.12.10.>
- ◆: 师范系列学科
- ▣: 教职课程设置学科
- ●: 铁道驾驶体检及适应性检查实施学科，今后为获得铁道车辆驾驶证，必须通过『铁道安全法』指定的体检及适应性检查
- ♠: K-融合主导学科，在K-融合专业、辅修专业、双学位、融合专业、关联专业、学生设计专业中至少修完一个课程
- 专业安排：各系或自由专业系的新生在修完2个学期(暂定)后选择系(专业)，必要时，可另外决定专业安排时间
 - 系：选择所属专业
 - 自由专业系(忠州/曾坪)：除了部分院系(专业)外，可选择所有院系(专业)
 - ※ 排除在外的院系(专业)：建筑学专业、音乐系、体育系、航空服务系、航空航运系、幼儿教育系、护理学系、物理治疗系、应急救助系、幼儿特殊教育系、铁道学院所属专业

(参考) K-融合专业

该制度以培养未来新产业领域及大学特性化领域人才为目标，通过由2个以上院系(专业)合作运营课程的方式，扩大学生的学习选择权，提供多种融合教育机会，培养学生能力以适应第四次工业革新时代的社会需求

- 申请资格：修完2个学期以上的学生
- 申请方法：在指定期间内通过综合信息系统(KnutBe)申请
- 开设专业：智能制造、移动能源材料零件、汽车-SW融合专业、尖端市中心移动出行、经营大数据、媒体经营咨询、经纪&体育、移动体无人驾驶、IT基础安全经营、中国航空服务经营
- 修学条件：修满包括K-融合专业必修科目在内的21学分以上(部分科目可重复认定为K-融合主导院系的专业学分)
- K-融合主导院系(K-融合专业参与院系)
 - ▶ I类系：机械工程系、汽车工程系、计算机工程系、融合经营系、人工智能专业
 - ※ 必修义务：I类系所属学生必须选修K-融合专业中的一个专业，或在其他多专业(辅修专业、双学位、融合专业、关联专业、学生设计专业)中至少选修一个专业
 - ▶ II类系：航空机械设计系、半导体新材料工程系、产业经营系、安全工程系、体育产业系、媒体&内容系、数据科学专业、汉语系、航空服务系、产业设计系
 - ※ II类系所属学生无多专业必修义务

b. 外国人（插班）

学院	招生单位	校区	招生人数
融合技术学院	机械工程专业	忠州	招生人数 无限制 (定额外)
	汽车工程专业		
	航空机械设计专业		
	电子工程专业		
	电气工程专业		
	计算机工程专业		
	软件专业		
理工学院	社会基础工程专业		
	环境工程专业		
	城市·交通工程专业		
	化工生物工程专业		
	能源材料工程专业		
	纳米化学材料工程专业		
	产业经营工程专业		
	安全工程专业		
	建筑工程专业		
	建筑学专业(5年制)		
	产业设计专业		
	视觉设计专业		
	人文社会学院		
汉语专业			
韩国语文学专业			
行政学专业			
行政信息学专业			
经营学专业			
融合经营专业			
国际通商专业			
社会福利学专业			
音乐系			
体育医学专业			
体育产业学专业			
航空服务系			
幼儿教育系			
生命健康学院		护理学系	曾坪
	物理治疗系		
	应急救助系		
	食品工程专业		
	食品营养学专业		
	生命工程专业		
	幼儿特殊教育系		
铁道学院	铁道经营·物流专业	义王	
	AI交通运用专业		
	数据科学专业		
	铁道运行系统专业		
	铁道车辆系统专业		
	铁道基础设施系统工程专业		
	铁道电气电子专业		

※ 原为韩国籍后取得外国籍者不可申请插班

3. 申请资格

a. 基本资格

- 父母都是外国人的外国人：申请人本人及父母都是外国人的外国人，在韩国或外国毕业于高中课程的人或预定毕业的人
- 修完全部教育课程的外国人：在外国修完相当于韩国小学·初中·高中教育的教育课程的外国人(与父母国籍无关)

※ 在外国通过学历认证考试、家庭学校、网络学习等方式获得的学历不予承认

关于申请资格认定的具体标准

- 如果申请人在开始相当于韩国高中课程的教育课程之前，父母和学生都已取得外国国籍时予以承认
- 包括韩国国籍的双重国籍者、无国籍者不予承认
- 父母离婚或死亡时，离婚或亡者的国籍不予考虑

b. 学历认证

1) 修完小学·中学12年全部教育课程的申请新入学的外国人

在读认证

<父母都是外国人的外国人>

- 不论是外国所在学校还是韩国所在学校(外国人学校)，只要修完小学·初中·高中的12年以上全部教育课程，就赋予资格条件

<修完全部教育课程的外国人>

- 如果在小学·中学的12年中，交替就读于国外所在的外国学校和国内所在的外国人学校，则不承认为国外在读期间

<12年以下学制毕业认证>

- 在采用12年以下学制的国家修完小学·中学全部教育课程的外国人，承认与韩国高中毕业生同等的学历(依据：小学·中学教育法实行令第98条第1款第9号)

2) 插班申请人

- 专科大学毕业(预定)者及根据法令被认定为具有同等学力者
- 在大学(包括广播通信大学、产业大学等)修完(预定修完)2学年或4学期(假期课程除外)以上并修完前籍大学认证的规定学分者

插班资格标准

应符合外国人基本资格条件，并符合如下资格条件

类别	学历条件
2年级插班	在国内外4年制正规大学修完1学年(2学期)以上
3年级插班	在国内外4年制正规大学修完2学年(4学期)以上 专科大学毕业生或学士学位持有者
4年级插班	在国内外4年制正规大学修完3学年(6学期)以上 (但，只限于申请同一专业) 3年制专科大学毕业生或学士学位持有者 (但，只限于申请同一专业)

※ 在3年制外国专科大学修完2年时不可申请

- ※ 预结业(毕业)者必须在2024年3月前完成结业(毕业)
- ※ 预结业(毕业)者需在合格审核日(另外通知)前提交最终学历证明
- ※ 如果难以确认申请人结业(毕业)大学是否为正规大学, 可通过其它审查来决定是否认证为正规大学

c. 语言能力申请资格

- 国立国际教育院实施的韩国语能力考试(TOPIK)3级以上资格证持有者
- ※ 但, 铁道经营·物流系、铁道经营·物流学专业、AI交通应用专业、数据科学专业为韩国语能力考试(TOPIK)4级以上资格证持有者
- ※ 必须提交韩国语能力考试3级(铁道经营·物流系、铁道经营·物流学专业、AI交通应用专业、数据科学专业为4级)以上资格证, 未在合格审核日(另外通知)截止日期前提交时, 按不合格处理
- ※ 韩国语能力考试3级以上持有者应在毕业前需获得4级以上证书

4. 申请方法

a. 申请对象应确认申请资格后提交申请书

- ※ 如果外国人的申请目的确定为学业以外的目的时, 其申请将会受到限制或其入学批准将会被取消(例如, 为了就业等而试图在韩国长期居留)
- ※ 材料未提交或申请材料不齐全的不接受审核, 按不合格处理。

b. 必须按招生单位(系统及系、专业)进行单一申请

5. 申请资格审查标准 【外国学校认证标准】

- a. 国内外所在外国人学校和语言研修目的的教育机关不承认为外国学校
- b. 小学·初中·高中就学年限以韩国学制为标准(国外教育课程的1~6年级认定为小学; 7~9年级认定为中学; 10~12(13)年级认定为高中)
- c. 外国高中的毕业年级3年级按照韩国正规高中学制, 相当于该国学制的12年级(英国学制为13年级), 因此每位申请人应该考虑到各国的学制及学期等而判断申请资格
- d. 如果就读于国外高中课程期间插班到韩国中学课程或新入学到韩国高中课程, 则该国外高中课程不予认定为申请资格取得期间
- e. 在小学·初中·高中学制为12年以下的国家修完学制者也赋予申请资格

6. 招生方法

类别	评价要素	反映比率
全部招生单位(部分除外)	材料审核	100%
航空服务系	面试口试	100%

- ※ 根据不同专业, 必要时进行面试
- ※ 不符合申请资格者、材料不齐全及未提交或提交虚假材料者、面试口试未参与与不及格者将被排除在合格人员审查对象之外

7. 提交申请及缴纳报名费

a. 提交申请

- 1) 提交方法：本人或代理人亲自访问提交及邮寄
- 2) 提交场所：韩国交通大学入学宣传科[W4研究生院栋2楼201号]
 - 地址：27469 忠清北道忠州市大学路50, 韩国交通大学入学宣传科
 - 联系电话：043-841-5015、5016 (FAX：043-841-5017)

b. 缴纳报名费

- 1) 报名费：新入学30,000韩元、插班40,000韩元
- 2) 缴纳期限：2023. 7. 3.(周一) ~ 7. 7.(周五)
- 3) 报名费缴纳银行信息

类别	账户汇款(在韩国国内汇款)	账户汇款(在国外汇款)
银行名称	农协	Nong Hyup Bank(NH BANK) SWIFT code : NACFKRSEXXX
账号	1320-01-001871	1320-01-001871
开户人名称	韩国交通大学	Korea National University of Transportation
汇款金额	新入学：30,000韩元 插班：40,000韩元	Freshmen : 30,000won Transfer : 40,000won
银行地址		75 CHUNGJEONGRO-1GA JUNG-GU SEOUL KOREA

- ※ 汇款时，应正确填写汇款人(申请人)姓名(汇款人应与申请人姓名一致)
- ※ 报名费必须在提交申请截止日前汇款方能受理
- ※ 提交申请截止日之后，因个人原因而放弃入学时，报名费不予退还

8. 提交材料

a. 共同事项

- 1) 所有提交材料(外国机构发行)必须以**韩国语或英语**书写
但，韩国交通大学国际交流本部确认时，部分材料除外。
- 2) 所有申请书必须用黑色书写工具(不可用铅笔)正确书写，如书写错误，则必须以双线划掉并进行更正，之后，在双线上进行签名，且该签名须与申请人签字栏的签名相同。
- 3) 必须在申请人本人及监护人签字栏签字
- 4) 从韩国交通大学直属语学院申请本科(新生·插班生)时，可以提交取得国际交流本部原本对照的最终学历证明书复印件。

b. 提交材料

类别	序号	提交材料目录	原件	复印件	公证书	领事认证														
本校规定格式	1	<input type="checkbox"/> 入学申请表及个人信息使用同意书[格式 1]	1																	
	2	<input type="checkbox"/> Applicant's Information [格式 2]	1																	
	3	<input type="checkbox"/> 学业及自我介绍书(韩国语或英语书写打印提交) [格式 3]	1																	
	4	<input type="checkbox"/> 学历查询同意书 [格式 4]	1																	
基本材料	5	<input type="checkbox"/> 本人护照(复印有国籍及照片的页面)		2																
	6	<input type="checkbox"/> 韩国语能力考试(TOPIK)成绩证明书 ※ TOPIK网站上开具的网上成绩证明也认定为原件 ※ 以招生开始日为准, 只有2年以内出具的成绩表方视为有效	1	1																
	7	<input type="checkbox"/> 照片(尺寸3.5cm*4.5cm)(最近3个月内, 白底)	2																	
学历证明材料	8	<input type="checkbox"/> 高中毕业证 ○ (法务部长官告示国家)在如下方法中之一来提交学历等证明材料 1. 获得Apostille确认的学历等证明材料 2. 获得驻在韩国韩国领事确认的学历证明材料 3. 中国需区分普通高中和职业高中提交不同的最终学历证明材料 - 普通高中: 普通高中只认可由教育部运营的学历·学位认证中心(http://www.chsi.com.cn , www.cdgdc.edu.cn)发行的'学位等认证报告书' (例外)无法开具教育部运营的学历认证中心(CHSI)发行的职业院校的毕业生(仅限于学历认证机关毕业生)按照下方基准提交审核材料 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>分类</th> <th>审查标准</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">普通中专</td> <td>① 网上发行</td> <td rowspan="4">择1</td> </tr> <tr> <td>i) 地方教育部门发行的毕业证书: 需要驻华韩国领事确认 * 仅限认定能在网上确认真伪的文件</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">职业高中</td> <td>② 线下发行 (必须提交学校信息确认书*)</td> </tr> <tr> <td>i) 地方教育部门发行的毕业证书: 需要驻华韩国领事确认 ii) 学校自行发行的毕业证明书: 需要省教育厅确认(市教育局) + 驻华韩国领事确认 * 直辖市(北京 上海 重庆 天津)地区的教育局官方名称为'教育委员会'</td> </tr> <tr> <td>技工学校</td> <td>人力资源社会保障部官方网站(http://www.mohrss.gov.cn/) 网上查询书+驻华韩国领事确认 * 仅限认定能在网上确认真伪的文件</td> </tr> <tr> <td>其他高中毕业学历认证学校(国际学校等)</td> <td>学校自行发行的毕业证明书 + 驻华韩国领事确认 ※必须提交设立许可证(事业单位法人证书或民办学校办学许可证) 复印件 仅承认学历教育课程, 无需公证</td> </tr> </tbody> </table> ○ 韩国正规大学附属韩国语学院结业者追加提交结业证及成绩(包括出勤事项的证明书)	分类	审查标准	备注	普通中专	① 网上发行	择1	i) 地方教育部门发行的毕业证书: 需要驻华韩国领事确认 * 仅限认定能在网上确认真伪的文件	职业高中	② 线下发行 (必须提交学校信息确认书*)	i) 地方教育部门发行的毕业证书: 需要驻华韩国领事确认 ii) 学校自行发行的毕业证明书: 需要省教育厅确认(市教育局) + 驻华韩国领事确认 * 直辖市(北京 上海 重庆 天津)地区的教育局官方名称为'教育委员会'	技工学校	人力资源社会保障部官方网站(http://www.mohrss.gov.cn/) 网上查询书+驻华韩国领事确认 * 仅限认定能在网上确认真伪的文件	其他高中毕业学历认证学校(国际学校等)	学校自行发行的毕业证明书 + 驻华韩国领事确认 ※必须提交设立许可证(事业单位法人证书或民办学校办学许可证) 复印件 仅承认学历教育课程, 无需公证				1
	分类	审查标准	备注																	
	普通中专	① 网上发行	择1																	
		i) 地方教育部门发行的毕业证书: 需要驻华韩国领事确认 * 仅限认定能在网上确认真伪的文件																		
职业高中	② 线下发行 (必须提交学校信息确认书*)																			
	i) 地方教育部门发行的毕业证书: 需要驻华韩国领事确认 ii) 学校自行发行的毕业证明书: 需要省教育厅确认(市教育局) + 驻华韩国领事确认 * 直辖市(北京 上海 重庆 天津)地区的教育局官方名称为'教育委员会'																			
技工学校	人力资源社会保障部官方网站(http://www.mohrss.gov.cn/) 网上查询书+驻华韩国领事确认 * 仅限认定能在网上确认真伪的文件																			
其他高中毕业学历认证学校(国际学校等)	学校自行发行的毕业证明书 + 驻华韩国领事确认 ※必须提交设立许可证(事业单位法人证书或民办学校办学许可证) 复印件 仅承认学历教育课程, 无需公证																			
9	<input type="checkbox"/> 高中所有年级英文成绩证明书	1	1																	
10	<input type="checkbox"/> 最终学历证明书 ○ (法务部长官告示国家)在如下方法中之一来提交学历等证明材料 1. 获得Apostille确认的学历等证明材料 2. 获得驻在韩国韩国领事确认的学历证明材料 3. 中国大学以上学位持有者的学历(学位)证明方法 - 学士毕业事实证明(只认可教育部运营学历学位认证中心(http://www.chsi.com.cn , www.cdgdc.edu.cn)发行的学位等认证报告书) ○ (大学在读期间插班申请人)大学在读证明 高中毕业事实 + 学士在学事实(只认可教育部运营学历学位认证中心(http://www.chsi.com.cn , www.cdgdc.edu.cn)发行的学位等认证报告书) ○ 韩国正规大学附属韩国语学院结业者追加提交结业证及成绩(包括出勤事项的证明书)				1															
11	<input type="checkbox"/> 大学所有年级英文成绩证明书	1	1																	
经济能力证明材料	12	<input type="checkbox"/> 银行定期存款余额证明书(韩元16,000,000以上)-韩国居留者只认可韩国存折 ※ 以签证申请日为准, 只认可30日内开具的证明。余额证明书上标明有效期限时, 在有效期限之前视为有效证明书(但, 从开具之日起最多只认可6个月)	1	1																
	13	<input type="checkbox"/> 经济担保人的在职证明书及收入证明书 ※ 首先限于父母, 无父母时, 兄弟姐妹也可, 有父母时, 严格限制其他人 ※ 如果经济担保人不是父母, 需要提交可证明关系的该国证明公证书 ※ 如果是个体工商户, 要出具营业执照及经济担保人的财产税征税证明书 ※ 以申请日为准, 必须为30日内出具的证明	1	1																
	14	<input type="checkbox"/> 留学经费负担誓约书 [格式 5]	1	1																
	15	<input type="checkbox"/> 经济担保人身份证		2																
国籍及家庭关系证明材料	16	<input type="checkbox"/> 家庭关系证明书 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <家庭关系证明材料示例> 中国: 户口簿或亲属关系公证; 菲律宾: Family Census; 印度尼西亚: 家庭关系证明书(KARTU KELUARGA); 孟加拉国: জন্ম কাগজ或জন্ম সার্টিফিকেট; 越南: 户口簿(So Ho Khau)或出生证明书(Giay khai sinh); 蒙古: 亲属关系证明书; 巴基斯坦: Family Certificate; 斯里兰卡: Birth Certificate; 缅甸: 家庭关系证明书(인타웅수사엔); 尼泊尔: जन्मनामा; 吉尔吉斯斯坦, 哈萨克斯坦·乌兹别克·乌克兰·泰国: 出生证明书 ※ 中国的家庭户口簿若是分开的, 则提交公安局派出所发行的常住人口登记表 </div>	1	1																

	※ 如果父母已离婚, 则提交离婚证复印件及离婚判决书原件; 如果已死亡, 则提交死亡证明书原件; 如果再婚, 则提交与前夫的离婚证复印件				
17	<input type="checkbox"/> 本人与父母的本国身份证		2		
18	<input type="checkbox"/> 外国人登录证(只限于持有者)		2		
19	<input type="checkbox"/> 留学生保险确认书(滞留韩国者)	1	1		

9. 注意事项

a. 申请人注意事项

- 1) 受理的申请材料不可取消, 缴纳的报名费、申请书及相关材料不予返还
但, 在最终合格发表时因未能提交相应材料被取消合格者, 如在下届招生期间提交申请时, 只需补充未提交的材料及证明期已过的材料(只认可申请资格内容没有变动的情况)
- 2) 如果因记载上的错误、更正人与申请人印章不一致或联系方式不明确等原因带来不利, 则完全由申请人自己负责
- 3) 属于如下事项时, 将取消录取或入学
 - 未在指定期限内注册时
 - 指定期间内未提交最终学历证明或语学能力证明时
 - 在入学学期相同的韩国大学进行双重注册者
 - 伪造、篡改、虚假记载材料或以其他不正当手段得到录取或入学的事实被确认时
 - 被确认为无入学资格者(即使是入学之后, 如果确认无入学资格, 也将被取消入学)
 - 违反相关法令规定的居留资格或居留限时(从事与学业无关的收益性或代价性工作时等)
- 4) 关于个人信息(固有识别号)收集及使用的同意
 - a. 本校为了大学入学招生, 将如下收集·使用申请人的个人信息
 - 1) 申请人信息: 姓名、身份证号、地址、电话号码、手机号、追加联系方式、电子邮箱地址、学生簿及高考成绩、退款账号等
 - 2) 学校信息: 最终学历、在读与否、出身高中名称、毕业(预定)年度、高中电话号码、高中传真号码等
 - b. 收集的信息将用于大学入学、补充人员、奖学、教务、宿舍入住生选拔、外国语项目指南、统计业务、新生预备大学、大学信息提供、申请人出身高中录取查询等目的, 提交申请时视为同意个人信息的使用及提供
 - c. 个人信息保存期满及达到处理目的等而不需要个人信息时, 将销毁该个人信息。但入学者个人信息的一些项目可用作学籍资料

※ 填写申请书时, 必须填写关于个人信息收集及使用的同意与否, 如拒绝同意, 部分入学申请书的受理可能受到限制

b. 提交外国开具的各种证明书时的注意事项【关于Apostille协议】

- 1) 在外国修完部分或全部小学·中学教育课程后回国报考大学入学招生时, 就外国学校开具的各种证明书, 必须在该校所在国指定的政府机构申请发放‘Apostille确认书’

- ※ Apostille确认书出具机构为该国政府(韩国为‘外交部’)指定的机构
- ※ 如果非Apostille协议国, 则到学校所在国韩国领事馆领取‘在外教育机关确认书’或‘领事确认’并提交
- 2) 在提交大学入学申请时, 一并提交学校出具的各种证明书、Apostille确认书(或在外教育机关确认书、领事确认)
- 3) Apostille确认书出具对象
 - 国立·公立学校发行的公文及各类证明书
 - 在私立学校公文及各类证明书中, 由该国公证机构公证的文件
- ※ 私立学校公文及各类证明书在经过公证之后, 可申请发放Apostille确认书

Apostille协议相关资料可在外交部国外安全旅行网站(www.0404.go.kr)了解详情, 可通过确认制度专用咨询电话(02-2100-7500)或领事呼叫中心(02-3210-0404)进行咨询

【Apostille加入国现状】

<2023年3月为准>

地区	加入国
亚洲、大洋洲	澳洲、中国部分地区(澳门、香港)、日本、韩国、新西兰、文莱、蒙古、库克群岛、斐济、印度、马绍尔群岛、毛里求斯、瓦努阿图、萨摩亚、汤加、纽埃岛、塔吉克斯坦、帕劳、菲律宾、新加坡、印度尼西亚
欧洲	阿尔巴尼亚、奥地利、白俄罗斯、比利时、波斯尼亚-黑塞哥维那、保加利亚、克罗地亚、塞浦路斯、捷克、丹麦、爱沙尼亚、芬兰、法国、乔治亚、德国、马耳他、希腊、匈牙利、冰岛、爱尔兰、意大利、拉脱维亚、立陶宛、卢森堡、摩纳哥、蒙特内格鲁、荷兰、挪威、波兰、葡萄牙、俄罗斯、罗马尼亚、塞尔维亚、斯洛文尼亚、西班牙、瑞典、瑞士、土耳其、吉尔吉斯斯坦、英国、安道尔、亚美尼亚、阿塞拜疆、摩尔达维亚、列支敦士登、圣马力诺、哈萨克斯坦、乌兹别克斯坦、科索沃
北美	美国
中南美	阿根廷、墨西哥、巴拿马、苏里南、委内瑞拉、安提瓜和巴布达、巴哈马、巴巴多斯、伯利兹、哥伦比亚、多米尼加联邦、多米尼加共和国、厄瓜多尔、萨尔瓦多、格拉纳达、洪都拉斯、圣文森特、秘鲁、特立尼达和多巴哥、圣卢西亚、圣基茨和尼维斯、哥斯达黎加、尼加拉瓜、乌拉圭、巴拉圭、巴西、智利、危地马拉、玻利维亚、圭亚那、牙买加
中东·非洲	纳米比亚、南非、利比里亚、莱索托、马拉维、摩洛哥、巴林、博茨瓦纳、布伦迪、沙特阿拉伯、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、埃斯瓦蒂尼、阿曼、以色列、佛得角、突尼斯、巴基斯坦

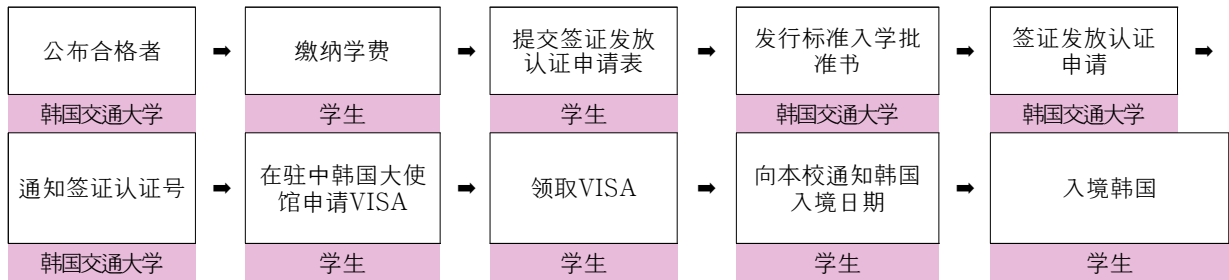
※ 可在www.hcch.net确认

II. 录取后准备事项

1. 申请VISA(韩国外居留者)

a. 中国国籍

1) VISA申请及发放步骤



2) 提交材料

- 签证发放认证申请表1份[附件格式 6]
- 签证发放号
- 护照
- 其他追加要求材料(必要时)1份

b. 中国外国籍

1) VISA申请及发放步骤：合格人员本人到驻在国韩国大使馆亲自申请VISA



2) 提交材料

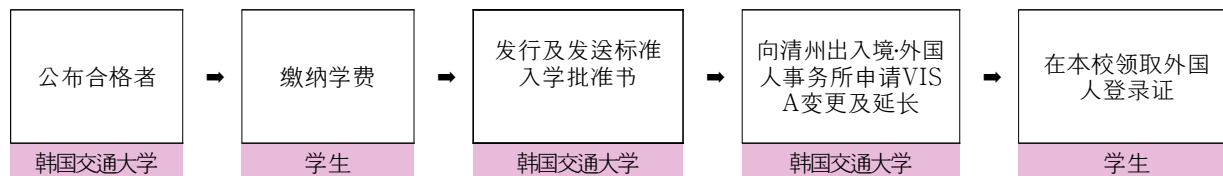
- 签证发放申请表1份 [附件格式 6]
- 证明照 1张
- 标准入学批准书、邀请书 各1份
- 护照复印件 1份
- 最终学位证书 1份
- 最终成绩证明书 1份
- 财政相关材料：存款余额证明书(韩元16,000,000 以上)

※ 以签证申请日为准，只有在1个月以内出具者方视为有效。

※ 上述材料可能会根据不同国家而有所不同，请咨询驻在国韩国大使馆之后申请签证。

2. VISA变更及延长（韩国内居留者）

a. VISA变更及延长步骤



b. 提交材料

1) 居留资格变更 (D4 → D2)

- 申请表 [附件格式 7]
- 证明照(3.5cm*4.5cm) 1张
- 护照
- 外国人登录证
- 学费缴纳收据
- 毕业证书及成绩证明书(入学申请时提交者无需提交)
- ※ 韩国语研修结业证及成绩证明书(记载出勤率的证明书) 1份
- 经济能力证明材料(学费缴纳之后, 韩元8,000,000以上存款余额证明书)
- ※ 提交学生本人以外父母的余额证明书时, 追加提交父母的在职证明书及收入证明书
- 居留地证明材料(住宅租赁合同或宿舍入住者为宿舍费缴纳收据)
- 手续费 : 130,000韩元
- ※ 标准入学批准书等其他材料计划将由本校准备

2) 居留延长 (D2 → D2)

- 申请表 [附件格式 7]
- 证明照(3.5cm*4.5cm) 1张
- 护照
- 外国人登录证
- 学费缴纳收据
- 毕业证书及成绩证明书(入学申请时提交者无需提出)
- ※ 韩国语研修结业证及成绩证明书(记载出勤率的证明书) 1份
- 经济能力证明材料(学费缴纳之后, 韩元8,000,000以上存款余额证明书)
- ※ 提交学生本人以外父母的余额证明书时, 追加提交父母的在职证明书及收入证明书
- 居留地证明材料(住宅租赁合同或宿舍入住者为宿舍费缴纳收据)
- 手续费 : 60,000韩元
- ※ 标准入学批准书等其他材料计划将由本校准备

3. 外国人登录证申请

- a. 申请方法：从外国人入境之日起90天内到管辖出入境·外国人事务所申请外国人登录证
- b. 申请场所：清州出入境·外国人事务所
- c. 提交材料

- 申请表 [附件格式 7]
- 彩照大二寸照 1张
- 护照
- 居留地证明材料(住宅租赁合同或宿舍入住者为宿舍费缴纳收据)
- 体检表(D4、D2均需)
- 手续费：30,000韩元

※ 外国人指纹注册前提交申请表之后，亲自前往申请场所注册指纹

4. 居留地变更申报

- a. 申报方法：外国人登录的外国人如变更居留地时，应在14天内进行居留地变更申报
- b. 申报场所：忠州市厅、附近居民中心或清州出入境·外国人事务所
- c. 提交材料

- 居留地变更申报表 [附件格式 7]
- 护照
- 外国人登录证
- 居留地证明材料(住宅租赁合同或宿舍入住者为宿舍费缴纳收据)

III. 其他指南

1. 奖学金指南

a. 新入学生成绩优秀奖学金

支付对象	奖学金支付额
韩国语能力考试 优秀新生	<ul style="list-style-type: none"> • 6级持有者：(A类)授课 I 全额 + 授课 II 全额及在读中授课 I 全额 • 5级持有者：(B类)授课 I 全额 + 授课 II 75%或授课 II 75% • 4级持有者：(C类)授课 I 全额 + 授课 II 50%或授课 II 50% • 3级持有者：(E类)授课 I 全额
外国人学校毕业成绩 优秀新生	<ul style="list-style-type: none"> • 上游5%以上：(A类)授课 I 全额 + 授课 II 全额 • 上游10%以上：(C类)授课 I 全额 + 授课 II 50% • 上游15%以上：(E类)授课 I 全额

b. 在读生成绩优秀奖学金

支付对象	奖学金支付额
在学分平均2.8以上的学生中，无F学分科目的学生，由国际交流本部主任推荐的学生	<ul style="list-style-type: none"> • A类：学费 I 全额 + 学费 II 全额 • B类：学费 I 全额 + 学费 II 75% • C类：学费 I 全额 + 学费 II 50% • D类：学费 I 全额 + 学费 II 25% • 一定金额：学费全额或一定金额

2. 学费指南

学院	学费
融合技术学院	2,060,000 ~ 2,125,000韩元
理工学院	2,075,000 ~ 2,280,000韩元
人文社会学院	1,785,000 ~ 2,455,000韩元
生命健康学院	1,935,000 ~ 2,190,000韩元
铁道学院	1,905,000 ~ 2,285,000韩元

※ 以2023学年度为准，各学院最低及最高金额

3. 宿舍指南

a. 宿舍申请方法

- 1) 在宿舍网站(<http://dorm.ut.ac.kr>)上进行网上申请
- 2) 点击“新入学及插班入学申请”
- 3) 登录综合信息系统后, 输入各项目信息、选择宿舍(男: 国原生活馆; 女: 中原生活馆)保存

b. 宿舍费现状

位置	宿舍名称	性别	形态	管理费	餐费	合计
忠州校区	国原宿舍	男	2人1间	441,700韩元	馆内无食堂	441,700韩元
	中原宿舍	女	2人1间	785,800韩元	483,600韩元	1,269,400韩元
曾坪校区	清雅宿舍	男、女	2人1间	580,000韩元	488,000韩元	1,068,000韩元
义王校区	白仁宿舍	男、女	2人1间	-	-	-

- ※ 上述金额为1个学期费用, 根据情况可能有所变动
- ※ 忠州校区中原宿舍餐费为周一~周四(午餐、晚餐)一周八餐义务式费用(此外用餐为可选型)
- ※ 曾坪校区清雅宿舍餐费为周一~周四(午餐、晚餐)一周八餐义务式费用(此外用餐为可选型)
- ※ 义王校区宿舍内没有食堂
- ※ 义王校区因宿舍翻新, 从2024学年度第2学期可开始使用

c. 宿舍费缴纳

- 1) 登录综合信息系统后, 打印通知单
- 2) 持通知单到指定银行缴纳

[格式 2]

Applicant's Information

全部信息请用英语填写。 Please fill out all information in English.

Invitee Information							Parents' Information				
No.	Name in Full	Sex	Date of Birth	Passport No.	Nationality (The Chinese or Ethic Korean with Chinese nationality)	VISA Type	Date of Graduation & Name of Final School	Father's Name	Date of Birth	Company Name	Telephone No.
	Name in Full in English							Mother's Name	Date of Birth	Company Name	Telephone No.
1											

Month Day Year

Applicant

(Signature)

学习计划书及自我介绍书 (Study Plan and Personal Statement)

※ 请用韩国语打字或工整填写(Please TYPE or PRINT clearly in Korean)

姓名(Name) :

国籍(Nationality) :

出生日期(Date of Birth) :

1. 学历事项(Educational Background) <详细记录高中毕业之后的履历>

1-1. 如果毕业之后有1年以上空白期, 请写明空白期缘由。(Write a blank period Reason in case there is a blank period over one year after graduation)

2. 兴趣及特长(Taste and Special Ability)

3. 未来希望(Hope in the Future)

4. 前来韩国交通大学学习之目的(Purpose of Study in Korea National University of Transportation)

5. 专业选择缘由(Why do you select the major?)

6. 韩国语能力(Proficiency of Korean)

7. 韩国内亲戚朋友个人信息等其他(Person in Korea and Others)

LETTER OF CONSENT

To whom it may concern:

* Final school Name

This letter is to confirm that I graduated (_____).

I have applied to Korea National University of Transportation in Chungbuk, Korea for the 2023 academic year and agreed that this university could officially request my academic records from previously graduated schools.

In this regard, I would like to request your full assistance to Korea National University of Transportation when Korea National University of Transportation contacts you regarding Verification of Academic Record.

Enrolled Name: * _____

Date of birth: *(m) _____ (d) _____ (y) _____

Date of Degree awarded : *(m) _____ (y) _____

Dates of attendance : *From (m) _____ (y) _____ To (m) _____ (y) _____

Type of Program : high school / bachelor's / master's / doctoral

(* choose one)

Name of Degree / Major : * _____

Degree Registration No.: * _____

Sincerely yours,

* _____

Signature

* (m) _____ (d) _____ (y) _____

Date

※ You have to fill this * marks out only.

留学经费负担誓约书 (Affidavit of Support for Expenses Studying Abroad)

(applicant) 申请人	姓名 Name in Full	韩文 Korean			
		母语 Native Tongue			
		英语 English			
	国籍 Nationality		身份证号 ID Number	-	
	出生日期 Date of Birth		性别 Sex	男 Male(), 女 Female()	
	申请部门(系) Applied Dept.				
(Financial guarantor) 经济担保人	个人或机关名称 Private or Organization		与申请人的关系 Relation with Applicant		
	职业 Vocation		身份证号 ID Number	-	
	电话号码 Phone Number		手机 Cel. Number		
	地址 Address				

※ 经济担保人应为申请人的监护人(父母)
The financial guarantor shall be the guardian(father, mother) of the applicant.

本人担保上述申请人在留学期间的全部经费。
I, the above person, hereby guarantee that I will bear all the expenses for the above applicant during the study abroad.

年 月 日
Year Month Day

经济担保人姓名: (签字或盖章)
Name of Financial guarantor : (sign or seal)

致韩国交通大学校长
To President of Korea National University of Transportation

※ 附件(Attachment)

1. 本人或经济担保人的16,000,000韩元以上存款证明书(以截止提交日为准, 连续存款1个月以上)或16,000,000韩元以上韩国汇款或兑换证明书1份(Deposit certificate of the person itself or the financial guarantor for above KRW16,000,000(continuous deposit for above 1 month as of the deadline for receipt) or domestic remittance certificate or exchange certificate for above KRW16,000,000 - one copy)
2. 经济担保人的在职证明书或营业执照1份(Certificate of holding office or business registration certificate of the financial guarantor - one copy)
3. 经济担保人的财产税征税证明书1份(Taxation certificate of the financial guarantor for the property tax - one copy)

签证发放认证申请表

APPLICATION FOR CERTIFICATE OF VISA ELIGIBILITY

<申请表填写方法>

- ▶ 申请人应根据事实，准确无误地填写申请表。
- ▶ 对申请表上所有提问的回答都要用韩文或英文填写。
- ▶ 选择事项请在相应栏[]内做√/标记。
- ▶ 选择‘其他’时，请填写详细内容。

<How to fill out this form>

- ▶ The applicant must fill out this form completely and correctly.
- ▶ The applicant must write in block letters either in English or Korean.
- ▶ For multiple-choice questions, the applicant must check [√] all that apply.
- ▶ If the applicant selects ‘Other’, please provide us with more information in the given space.

1. 个人信息 / PERSONAL DETAILS

护照照片 (35mm×45mm) - 白底免冠正面照, 6个月内拍摄的照片 A color photo taken within last 6 months(full face without hat, front view against white or off-white background)	1.1 护照上的英文姓名 Full Name in English (as shown in passport)	
	姓 Family Name	名 Given Names
	1.2 汉字姓名	1.3 性别 Sex 男性/Male[] 女性/Female[]
	1.4 出生日期 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	1.5 国籍 Nationality
	1.6 出生国家 Country of Birth	1.7 国家身份证号 National Identity No.

1.8 以前出入境韩国时是否使用过其他姓名

Has the applicant ever used any other names to enter or depart Korea?

否 No [] 是 Yes [] → 选择‘是’时，填写详细内容 If ‘Yes’, please provide details

(姓 Family Name , 名 Given Names)

1.9 多重国籍与否 Is the the applicant a citizen of more than one country ? 否 No [] 是 Yes []

→ 选择‘是’时，填写详细内容 If ‘Yes’, please provide details ()

2. 护照信息 / PASSPORT INFORMATION

2.1 护照种类 Passport Type

外交官 Diplomatic []

公务员 Official []

一般 Regular []

其他 Other []

→ ‘其他’详细内容 If ‘Other’, please provide details ()

2.2 护照号 Passport No.	2.3 发放国家 Country of Passport	2.4 签发地点 Place of Issue
2.5 签发日期 Date of Issue	2.6 有效期至 Date Of Expiry	
2.7 持有其他护照与否 Does the the applicant have any other valid passport ? 否 No [] 是 Yes []		
→ 选择‘是’时，填写详细内容 If ‘Yes’, please provide details		

a) 护照种类 Passport Type

外交官 Diplomatic []

公务员 Official []

一般 Regular []

其他 Other []

b) 护照号 Passport No.

c) 签发国家 Country of Passport

d) 有效期至 Date of Expiry

3. 联系电话 / CONTACT INFORMATION

3.1 本国地址 Home Country Address of the Applicant

3.2 现居住地 Current Residential Address *现居住地与本国地址不同时 / Please write the current address if different from above

3.3 手机 Cell Phone No.

3.4 一般电话 Telephone No.

3.5 电子邮箱 E-mail

3.6 紧急联系电话 Emergency Contact Information

a) 姓名 Full Name in English	b) 居住国家 Country of Residence
c) 电话号码 Telephone No.	d) 关系 Relationship to the applicant

4. 婚姻状况及家庭情况 / MARITAL STATUS AND FAMILY DETAILS

4.1 目前婚姻状况 Current Marital Status

已婚 Married []

离婚 Divorced []

未婚 Single []

4.2 配偶个人信息 Personal Information of the applicant's Spouse *仅在标记已婚时填写 If 'Married', please provide details of your spouse.

a) 姓 Family Name (in English)	b) 名 Given Names (in English)
c) 出生日期 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	d) 国籍 Nationality
e) 居住地 Residential Address	f) 联系电话 Contact No.

4.3 有无子女 Does the applicant have children?

无 No []

有 Yes []

子女数 Number of children []

5. 学历 / EDUCATION

5.1 最终学历 What is the highest degree or level of education the the applicant has completed ?

硕士/博士 Master's /Doctoral Degree []

大学毕业 Bachelor's Degree []

高中毕业 High School Diploma []

其他 Other []

→ 选择'其他'时, 填写详细内容 If 'Other', please provide details ()

5.2 学校名称 Name of School

5.3 学校所在地 Location of School(city/province/country)

6. 职业 / EMPLOYMENT

6.1 职业 Current personal circumstances

企业家 Entrepreneur []

个体户 Self-Employed []

上班族 Employed []

公务员 Civil Servant []

学生 Student []

退休人员 Retired []

无职业 Unemployed []

其他 Other []

→ 选择'其他'时, 填写详细内容 If 'Other', please provide details ()

6.2. 职业具体信息 Employment Details

a) 公司/机关/学校名称 Name of Company/Institute/School	b) 职位/课程 Position/Course
c) 公司/机关/学校地址 Address of Company/Institute/School	d) 电话号码 Telephone No.

7. 访问信息 / DETAILS OF VISIT

7.1 入境目的 Purpose of Visit to Korea

旅游/经过 Tourism/Transit [] 参加活动/Meeting, Conference [] 医疗观光 Medical Tourism []
 短期出差 Business Trip [] 留学/研修 Study/Training [] 就业活动 Work []
 贸易/投资/外驻 Trade/Investment/Intra-Corporate Transferee [] 访问家属或亲戚 Visiting Family/Relatives/Friends [] 结婚移民 Marriage Migrant []
 外交/公务 Diplomatic/Official [] 其他 Other []
 → 选择‘其他’时, 填写详细内容 If ‘Other’, please provide details ()

7.2 预定居留期 Intended Period of Stay

7.3 入境预定日 Intended Date of Entry

7.4 预定居留地(包括酒店) Address in Korea (including hotels)

7.5 韩国内联系电话 Contact No. in Korea

7.6 过去5年访问韩国的经历 Has the applicant travelled to Korea in the last 5 years ?

否 No [] 是 Yes [] → 选择‘是’时, 填写详细内容 If ‘Yes’, please provide details of any trips to Korea () 次 times, 最近访问目的 Purpose of Recent Visit ()

7.7 除了韩国, 过去5年旅行过的国家 Has the applicant travelled outside his/her country of residence, excluding to Korea, in the last 5 years?

否 No [] 是 Yes [] → 选择‘是’时, 填写详细内容 If ‘Yes’, please provide details of these trips

国家名称 Name of Country (in English)	访问目的 Purpose of Visit	访问起讫时间 Period of Stay (yyyy/mm/dd)~ (yyyy/mm/dd)

7.8. 有无韩国居留家属 Does the applicant have any family member(s) staying in Korea?

无 No [] 有 Yes [] → 选择‘有’时, 填写详细内容 If ‘Yes’, please provide details of the family member(s)

姓名 Full name in English	出生日期 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	国籍 Nationality	关系 Relationship to the applicant

* 参考: 家属的范围 - 配偶、子女、父母、兄弟姐妹

Note: Scope of family members - Spouse, children, parents, siblings of the applicant

7.9. 有无同伴入境家属 Is the applicant travelling to Korea with any family member(s)?

无 No [] 有 Yes [] → 选择‘有’时, 填写详细内容 If ‘Yes’, please provide details of the family members the applicant is travelling with

姓名 Full name in English	出生日期 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	国籍 Nationality	关系 Relationship to the invitee

* 参考: 家属的范围 - 配偶、子女、父母、兄弟姐妹

Note: Scope of family members - Spouse, children, parents, siblings of the applicant

8. 填写材料时他人帮助与否 / ASSISTANCE WITH THIS FORM

8.1 填写本申请表时, 是否得到他人帮助? Did the applicant receive assistance in completing this form? 否 No []
是 Yes [] → 选择‘是’时, 填写详细内容 If‘Yes’, please provide details of the person who assisted the applicant.

姓名 Full Name	出生日期 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	联系电话 Phone No.	关系 Relationship to the applicant

9. 邀请信息 / DETAILS OF INVITATION

9.1 邀请人/邀请公司 Is there anyone inviting the applicant for the visa?

否 No [] 是 Yes [] → 选择‘是’时, 填写详细内容 If‘Yes’, please provide details

a) 邀请人/邀请公司名称 Name of inviting person/organization (Korean, foreign resident in Korea, company, or institute)	
b) 出生日期/营业执照号 Date of Birth / Business Registration No.	c) 关系 Relationship to the applicant
d) 地址 Address	e) 电话号码 Phone No.

根据「出入境管理法实施规则」第17条第2款, 申请对上述外国人 _____ 的签证发放认证书。

I hereby apply for Certificate of Visa Eligibility for the applicant _____, in accordance with Article 17(2) of the Enforcement Regulations of the Immigration Act.

申请日期 (年. 月. 日) DATE OF APPLICATION (yyyy/mm/dd)
/ / /

申请人(邀请人) 姓名 NAME OF APPLICANT(INVITING PERSON) 申请人(邀请人) 签字(章) SIGNATURE(SEAL) OF APPLICANT(INVITING PERSON)

(申请人为17周岁以下时, 父母或法定监护人签字)
Signature of Parent or Legal Guardian for a Person under 17 years of age

附件材料	「出入境管理法实施规则」第76条第1款相关[附表 5] 签证发放申请等附件材料
主管公务员 确认事项	「出入境管理法实施规则」第76条第1款相关[附表 5] 签证发放申请等附件材料

行政信息共同使用同意书 / Consent for sharing of administrative information

[邀请人用 Only for INVITING PERSON]

本人同意处理本件业务的主管公务员根据「电子政府法」第36条规定, 通过行政信息共享, 确认上述主管公务员确认事项。*如不同意, 申请人须亲自提交相关材料。

I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge in accordance with Article 36 (sharing of administrative information) of the Electronic Government Act.

* If 'Disagree', the INVITING PERSON has to submit all required documents IN PERSON.

申请人姓名 NAME OF APPLICANT

申请人签字(章) SIGNATURE(SEAL) OF APPLICANT

注意事项 / Notice

1. 关于上述填写事项，详细内容可用另纸填写或可追加提交相关材料。

If extra space is needed to complete any item, record on a separate sheet of paper or submit relevant documents which could support your application.

2. 获得韩国签证后，因丢失或毁损等原因而重新领取护照时，应向签证处理机关通报变更的护照信息，以便反映正确的个人信息。

If you received Korean visa approval, and have new passport issued thereafter in lieu of lost/damaged passport, you must notify the concerned visa office of changes in your passport information.

3. 根据「出入境管理法实施规则」第9条第1款规定，C系列签证持有者在入境后不可变更居留资格。

Please note that category C visa holders are not able to change their status of stay after their entry into Republic of Korea in accordance with Article 9(1) of the Enforcement Regulations of the Immigration Act.

4. 如果未按要求提交签证审查所需的相关材料，签证审查可能延迟或不予批准。

Failure to submit all required documents may cause delay or denial of a visa

5. 签证发放认证书的申请结果应在‘韩国签证门户网站(www.visa.go.kr)’确认*，欲以文件形式收到拒绝发放签证发放认证书通知书时，应亲自访问厅·事务所或办事处申请。

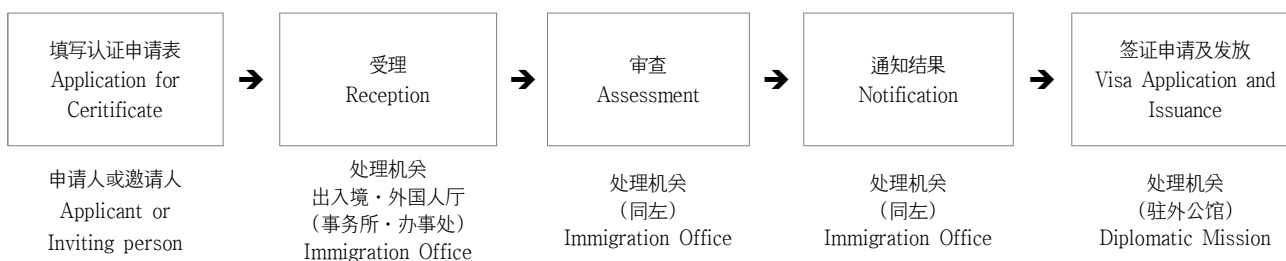
* 确认方法：在签证门户网站首页左侧选择‘查询/发放’-‘进行现状查询及打印’-‘签证发放认证书’后，输入受理号、护照号、姓名、出生日期并查询
 Visa applicants must check online on the Korea Visa Portal website* (www.visa.go.kr) for visa application results. To receive the disapproval notice in written form, visa applicants must visit the immigration office and apply in person.

* How to check results: click‘Check Application Status’located on the left side of the Visa Portal main display – click‘Check Application Status & Print’– select‘Confirmation of Visa Issuance’ and input information in the blanks.

官方使用栏 / FOR OFFICIAL USE ONLY

基本事项	居留资格		居留期间		签证种类	一次·多次(2次、3次以上)
受理事项	受理日期		受理号		处理部门	
批准事项	批准日期		认证号		告知事项	
批准	负责人		可 [] 否 []	<审查意见>		

处理步骤 / Procedure



[格式 7]

■ 出入境管理法实施规则[附页第34号格式] <修订2022. 4. 12.>

综合申请表 (申报表) APPLICATION FORM (REPORT FORM)

※ 申请表请用韩文或英文填写。(Please complete this form in Korean or English.)

选择申请/申报 SELECT APPLICATION/REPORT

<input type="checkbox"/> 外国人登录 FOREIGN RESIDENT REGISTRATION	<input type="checkbox"/> 居留资格外活动许可 (希望资格:) ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ()	PHOTO 护照照片(35mm×45mm) * 6个月以内拍摄的照片 taken within last 6 months * 仅在外国人登录及登录证重新发放时贴照片 Photo only for Foreign Resident Registration (Reissued)
<input type="checkbox"/> 登录证补换发 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	<input type="checkbox"/> 工作单位变更·追加许可 / 申报 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE	
<input type="checkbox"/> 居留期间延长许可 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	<input type="checkbox"/> 再入境许可 (一次、多次) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE)	
<input type="checkbox"/> 居留资格变更许可 (希望资格:) CHANGE OF STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ()	<input type="checkbox"/> 居留地变更申报 ALTERATION OF RESIDENCE	
<input type="checkbox"/> 赋予居留资格 (希望资格:) GRANTING STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ()	<input type="checkbox"/> 登录事项变更申报 CHANGE OF INFORMATION ON REGISTRATION	

姓名 Name In Full		姓 Surname		名 Given names			
出生日期 Date of Birth		年 yyyy	月 mm	日 dd	性别 Sex	<input type="checkbox"/> 男 M <input type="checkbox"/> 女 F	国籍 Nationality
外国人登录号 Foreign Resident Registration No.							
护照号 Passport No.		护照发放日期 Passport Issue Date		护照有效期间 Passport Expiry Date			
韩国国内地址 Address In Korea							
电话号码 Telephone No.				手机 Cell phone No.			
本国地址 Address In Home Country						电话号码 Phone No.	
在学与否 School Status	未就学[], 小学[], 初中[], 高中[] Non-school[], Elementary[], Middle[], High[]			学校名称 Name of School		电话号码 Phone No.	
	学校种类 Type of School		教育厅许可[], 教育厅未许可、替代性学校[] Accredited school by Education Office[]; Non-accredited, Alternative school[]				
工作单位 Workplace	原工作单位 Current Workplace		营业执照号 Business Registration No.		电话号码 Phone No.		
	预定工作单位 New Workplace		营业执照号 Business Registration No.		电话号码 Phone No.		
年收入 Annual Income Amount		万韩元(ten thousand won)				职业 Occupation	
再入境申请期间 Intended Period Of Reentry		电子邮箱 E-Mail					
退款用银行账户(只在外国人登录及外国人登录证重新发放申请时填写) Refund Bank Account No. only for Foreign Resident Registration							
申请日 Date of application				申请人签字或盖章 Signature/Seal			

申请人提交材料
(主管公务员确认事项)
Required documents for applicants
(Matters to be checked by officer in charge)

参考「出入境管理法实施规则」附表5-2的各种居留资格·申请类别附件
Please refer to the attached documents for each status of stay and each application type in Annex 5-2 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

行政信息共同使用同意书(Consent for sharing of administrative information)

本人就本件业务处理, 同意主管公务员根据「电子政府法」第36条规定, 通过行政信息的共同使用, 确认上述主管公务员确认事项。*如不同意, 申请人必须亲自提交相关材料。

I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge as specified in Article 36 of the Electronic Government Act. * If you disagree, you are required to present all related documents in person.

申请人 签字或盖章 申请人的配偶 签字或盖章 申请人的父或母 签字或盖章
Applicant Signature/Seal Spouse of applicant Signature/Seal Father/Mother of applicant Signature/Seal

官方使用栏 (For Official Use Only)

基本事项	最初入境日	居留资格	居留期间
受理事项	受理日期	受理号	
批准(申报) 事项	批准(申报) 日期	许可号	居留资格
			居留期间
批准	主管		厅长·所长
			可 / 否

收入印花贴在后面 (Revenue Stamp on the Backside) / 免手续费(exemption) [] (减免理由)

210mm × 297mm [道林纸(80 g / m²) 或中质纸(80 g / m²)]