

공고이력

1차: 2021. 5. 3.



2021학년도 후기 학부(신.편입학) 외국인 특별전형 모집요강

-
- 접수기간 2021. 7. 5.(월) ~ 7. 9.(금)
 - 접수장소 27469 충북 충주시 대학로 50 한국교통대학교 입학홍보과
-



국립 한국교통대학교
KOREA NATIONAL UNIVERSITY OF TRANSPORTATION

Contents

I. 전형 안내	1
1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 모집인원	2
3. 지원자격	5
4. 지원방법	6
5. 지원자격 심사기준	6
6. 전형방법	6
7. 원서접수 및 전형료 납부	7
8. 제출서류	7
9. 유의사항	9
II. 합격 후 준비 사항	11
1. VISA 신청(한국 외 체류자)	11
2. VISA 변경 및 연장(한국 내 체류자)	12
3. 외국인등록증 신청	13
4. 체류지 변경 신고	13
III. 기타 안내	14
1. 장학금 안내	14
2. 등록금 안내	14
3. 생활관 안내	15
[서식 1] 입학신청서	16
[서식 2] Applicant's Information	17
[서식 3] 학업계획서 및 자기소개서	18
[서식 4] 학력조회동의서	20
[서식 5] 유학경비부담 서약서	21
[서식 6] 사증발급인정신청서	22
[서식 7] 통합신청서(신고서)	27

I. 전형 안내

1. 전형일정

구분	일시	장소	비고
원서접수 및 전형료 납부	2021. 7. 5.(월) 09:00 ~ 7. 9.(금) 18:00	한국교통대학교 입학홍보과	본인 또는 대리인의 방문접수 및 우편접수
서류제출 마감	2021. 7. 16.(금) 18:00까지	한국교통대학교 입학홍보과	유의사항 확인
면접평가 (항공서비스학과)	2021. 7. 19.(월) ~ 7. 22.(목) 예정		<ul style="list-style-type: none"> · 면접평가 시간과 장소는 추 후 홈페이지 공고 · 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 함 · 면접평가 불참 시 사정대상에서 제외하며 불합격 처리
합격자 발표	2021. 7. 30.(금) 16:00 예정	개별통지	
합격통지서 배부	2021. 7. 30.(금) ~ 8. 4.(수)	개별통지	
등록기간	2021. 7. 31.(토) ~ 8. 4.(수)	합격자 발표 시 고지한 은행	
VISA신청	등록금납부 이후		<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 거주자는 표준입학 허가서 수령 이후 본국 주재 한국대사관에서 개별신청 ○ 한국내 거주자는 본교에서 신청 대행
입학시기	2021학년도 2학기 [2021. 8. 30.(월)]		
수강신청	2021. 8. 31.(월) ~	소속 학과 사무실에서 수강신청 지도	

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 우편접수 시 지원자 유의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 모집단위 및 모집인원

가. 외국인 (신입학)

단과대학	모집단위	전공	캠퍼스	모집인원
융합기술대학	기계자동차항공공학부	· 기계공학전공 · 자동차공학전공 · 항공.기계설계전공	충주	모집인원 제한없음 (정원외)
	전자공학과★ 전기공학전공			
	컴퓨터학부	· 컴퓨터공학전공 · 소프트웨어전공		
공과대학	건설환경도시교통공학부	· 사회기반공학전공 · 환경공학전공 · 도시.교통공학전공		
	응용화학소재공학부	· 화공생물공학전공 · 에너지소재공학전공 · 나노화학소재공학전공		
	산업경영.안전공학부	· 산업경영공학전공 · 안전공학전공★		
	건축학부	· 건축공학전공★ · 건축학전공(5년제)◎		
	디자인학부	· 산업디자인전공 · 커뮤니케이션디자인전공		
인문사회대학	글로벌어문학부	· 영어영문학전공 · 중국어전공 · 한국어문학전공		
	행정학부	· 행정학전공 · 행정정보학전공		
	경영.통상.복지학부	· 경영학전공 · 융합경영전공 · 국제통상전공 · 사회복지학전공		
	음악학과			
	스포츠학부	· 스포츠의학전공 · 스포츠산업학전공		
	항공서비스학과			
	유아교육학과◆			
보건생명대학	간호학과▣♣		증평	
	식품생명학부	· 식품공학전공 · 생명공학전공		
	물리치료학과			
	응급구조학과			
	유아특수교육학과◆			
철도대학	철도경영.물류.데이터사이언스학부	· 철도경영.물류.학전공 · 데이터사이언스전공★	의왕	
	철도공학부	· 철도운전시스템전공◎ · 철도차량시스템전공 · 철도인프라시스템공학전공 · 철도전기전자전공		
자유전공학부	자유전공학부(충주/증평)		충주	
	자유전공학부(의왕)		의왕	

모집 안내사항

- ★: 공학교육인증제 실시학과로 공학교육인증프로그램의 해당 교육과정을 반드시 이수하여야 함(야간학과 제외)
- ◎: 건축학교육인증프로그램 실시학과 <인증기관 : 한국건축학교육인증원 유효기간 : 2015.07.31. ~ 2026.07.30.>
- ♣: 간호교육인증프로그램 실시학과 <인증기관 : (재)한국간호교육평가원 유효기간 : 2013.12.11. ~ 2023.12.10.>
- ◆: 사범계열 학과
- ▣: 교직과정 설치학과
- : 철도안전 적성검사 실시학과로 향후 철도차량 운전면허 취득을 위해 『철도안전법』에서 지정한 적성검사를 풀어야 함
- 전공배정 : 학부 또는 자유전공학부 입학생은 2개 학기 이수(예정) 후 학과(전공)를 선택하며, 필요한 경우 전공배정 시기를 다르게 정할 수 있음
 - 학부 : 소속 전공 선택
 - 자유전공학부(충주/증평) : 일부 학과(전공)를 제외한 모든 학과(전공) 선택 가능
 - ※ 제외 학과(전공) : 건축학전공, 음악학과, 스포츠학부, 항공서비스학과, 항공운항학과, 유아교육학과, 간호학과, 물리치료학과, 응급구조학과, 유아특수교육학과, 철도대학 소속 전공
 - 자유전공학부(의왕) : 철도대학 소속 전공만 선택 가능

나. 외국인 (편입학)

단과대학	모집단위	캠퍼스	모집인원
융합기술대학	기계공학전공	충주	모집인원 제한없음 (정원외)
	지동차공학전공		
	항공·기계설계전공		
	전자공학과		
	전기공학전공		
	의료IT공학전공		
공과대학	토목공학전공		
	환경공학전공		
	도시·교통공학전공		
	화공생물공학전공		
	신소재공학전공		
	나노고분자공학전공		
	산업경영공학전공		
	안전공학전공		
	건축공학전공		
	산업디자인전공		
	커뮤니케이션디자인전공		
	컴퓨터공학전공		
	소프트웨어학전공		
	인문사회대학		
비즈니스영어전공			
중국어전공			
한국어문학전공			
행정학전공			
행정정보학전공			
경영학전공			
융합경영전공			
국제통상전공			
사회복지학전공			
음악학과			
스포츠건강관리학전공			
스포츠산업학전공			
유아교육학과			
보건생명대학	간호학과	증평	
	식품공학전공		
	식품영양학전공		
	생명공학전공		
	응급구조학과		
	유아특수교육학과		
철도대학	철도경영·물류학전공	의왕	
	컴퓨터정보공학전공		
	철도운전시스템전공		
	철도차량시스템전공		
	철도인프라시스템공학전공		
	철도전기전자전공		

※ 외국국적 취득 외국인은 편입학 모집 제외

3. 지원자격

가. 기본자격

- **부모 모두 외국인인 외국인** : 지원자 본인 및 부모 모두가 외국인인 외국인으로서, 국내 또는 외국에서 고등학교 과정을 졸업한 자 또는 졸업예정인 자
 - **전 교육과정 이수 외국인** : 외국에서 우리나라 초·중·고등학교 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인(부모의 국적은 무관)
- ※ '전교육과정 이수 외국인'으로 지원하는 경우 **외국에서의 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등에 의한 학력은 불인정**

지원자격 인정에 대한 세부 기준

- 지원자가 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 인정
- 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자, 무국적자는 불인정
- 부모가 이혼 또는 사망하였을 경우 이혼 또는 사망자의 국적은 고려하지 않음

나. 학력인정

1) 초·중등 12년 과정의 전 교육과정을 이수한 신입학 지원 외국인

재학인정

<부모 모두 외국인인 외국인>

- 외국 소재 학교 또는 국내 소재 학교(외국인학교)를 불문하고 초·중·고 12년 이상의 전 교육과정을 이수하면 자격요건 부여

<전교육과정 이수 외국인>

- 초·중등 12년 동안 해외소재 외국학교와 교내소재 외국인학교를 번갈아 가며 재학한 경우는 해외 재학기간으로 인정하지 않음

<12년 미만 학제 졸업 인정>

- 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인은 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함(근거: 초·중등교육법 시행령 제98조제1항제9호)

2) 편입학 지원자

- 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
- 대학(방송통신대, 산업대 등 포함)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 전적대학에서 인정하는 소정의 학점을 이수한 자

편입학 자격기준

외국인 기본자격요건을 충족해야 하며 다음의 자격요건을 충족해야 함

구분	학력요건
2학년 편입학	국내·외 4년제 정규대학에서 1학년(2학기) 이상 수료
3학년 편입학	국내·외 4년제 정규대학에서 2학년(4학기) 이상 수료 전문대학 졸업자 또는 학사학위 소지자

- ※ 3년제 외국 전문대학에서 2년을 이수하였을 경우에는 지원할 수 없음
- ※ 수료(졸업)예정자는 2021년 2월까지 반드시 수료(졸업)하여야 함
- ※ 지원자가 수료(졸업)한 대학의 정규대학 여부가 모호할 경우 별도의 심사를 통해 정규대학 인정여부 결정

다. 어학능력 지원자격

- 국립국제교육원에서 시행하는 **한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상**의 자격증 소지자
- ※ 단, 철도경영·물류·데이터사이언스학부는 **한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상**의 자격증 소지자
- ※ 한국어능력시험 3급(철도경영·물류·데이터사이언스학부는 4급) 이상 자격증을 반드시 제출하여야 하며, 서류 제출기한까지 미제출 시 불합격 처리됨
- ※ 한국어능력시험 3급 이상 소지자는 졸업 시까지 4급 이상을 취득해야 함

4. 지원방법

가. 지원대상자는 지원자격 확인 후 원서 제출

- ※ 외국인의 경우 지원목적이 학업 이외의 목적임이 명백할 경우에는 원서접수를 제한하거나 입학허가를 취소함(예, 취업 등을 위한 한국 내 장기 체류목적)
- ※ 지원 서류가 미비한 입학원서는 일체 접수하지 않음

나. 모집단위(계열 및 학부, 학과)별로 단일 지원하여야 함

5. 지원자격 심사기준 【외국학교 인정기준】

- 가. 국내·외 소재 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 외국학교로 인정하지 않음
- 나. 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 함(해외 교육 과정의 1~6학년까지는 초등학교로, 7~9학년까지는 중학교로, 10~12(13)학년까지는 고등학교로 인정함)
- 다. 외국고등학교의 경우 고교 졸업 학년인 3학년은 국내 정규 고등학교 학제에 준하여 해당국 학제의 12학년(영국학제는 13학년)을 의미하므로 각 지원자는 각 해당국별 학제 및 학기 등을 고려하여 지원자격을 판단해야 함
- 라. 해외 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나, 국내 고교 과정으로 신입학하는 경우, 해당 해외 고교과정은 지원자격 취득기간으로 인정하지 않음
- 마. 초·중·고교 학제가 12년 미만인 국가의 학제를 이수한 자도 지원자격을 부여함

6. 전형방법

구분	평가요소	반영비율
전 모집단위(일부 제외)	서류전형	100%
항공서비스학과	면접구술고사	100%

- ※ 전공에 따라 필요시 면접 진행
- ※ 지원자격 미달자, 서류 미비 및 미제출 또는 허위서류를 제출한 자, 면접구술고사 결시 및 과락자는 합격자 사정대상에서 제외됨

7. 원서접수 및 전형료 납부

가. 원서접수

- 1) 접수방법 : 본인 또는 대리인이 직접 방문 접수 및 우편 접수
- 2) 접수장소 : 한국교통대학교 입학홍보과 [W4 대학원동 2층]
- 주 소 : 27469 충청북도 충주시 대학로 50 한국교통대학교 입학홍보과
- 연락처 : 043-841-5015, 5016 (FAX : 043-841-5017)

나. 전형료 납부

- 1) 전형료 : 신입 30,000원, 편입 40,000원
- 2) 납부기한 : 2021. 7. 31.(토) ~ 8. 4.(수)
- 3) 전형료 납부 은행 정보

구분	계좌입금(한국내에서 송금)	계좌입금(해외에서 송금)
은행명	농협	Nong Hyup Bank(NH BANK) SWIFT code : NACFKRSEXXX
계좌번호	1320-01-001871	1320-01-001871
예금주명	한국교통대학교	Korea National University of Transportation
입금액	신입학 : 30,000원 편입학 : 40,000원	Freshmen : 30,000won Transfer : 40,000won
은행주소		75 CHUNGJEONGRO-1GA JUNG-GU SEOUL KOREA

- ※ 입금 시 입금자(지원자) 성명을 정확히 기재하여야 함(입금자와 지원자 성명이 일치해야 함)
- ※ 전형료는 원서접수 마감일까지 입금을 완료하여야만 접수처리 됨
- ※ 원서접수 마감일 이후 개인 사정으로 입학 포기 시 전형료는 환불하지 않음

8. 제출서류

가. 공통사항

- 1) 모든 제출서류(외국기관 발행)는 **한국어 또는 영어로 작성**하여야 함
- 2) 모든 지원서는 흑색 필기구(연필 불가)로 정확히 기록하여야 하며, 잘못 기록하였을 경우에는 반드시 두 줄을 긋고 정정한 후 지원자 날인 란에 날인한 것과 동일한 인장으로 두 줄 위에 날인하여야 함
- 3) 지원자 본인 및 보호자 인장을 반드시 날인하여야 함

나. 제출서류

구분	번호	제출서류목록	원본	사본	공증본	영사 증서
본보소정양식	1	<input type="checkbox"/> 입학신청서 [서식 1]	1			
	2	<input type="checkbox"/> Applicant's Information [서식 2]	1			
	3	<input type="checkbox"/> 학업 및 자기소개서(한국어 또는 영어로 작성 출력 제출) [서식 3]	1			
	4	<input type="checkbox"/> 학력조회동의서 [서식 4]	1			
기본서류	5	<input type="checkbox"/> 본인 여권(국적 및 사진이 있는 부분 복사)		2		
	5	<input type="checkbox"/> 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 ※ TOPIK 홈페이지에서 발급한 온라인 성적증명도 원본으로 인정 ※ 모집 개시일 기준 2년 이내에 발급된 성적표만 유효	1	1		
	7	<input type="checkbox"/> 사진(크기 3.5cm*4.5cm)(최근 3개월 이내, 흰색배경)	2			
학력입증서류	8	<input type="checkbox"/> 고등학교 졸업장 ○ (법무부장관 고시국가) 아래 방법 중 택일하여 학력 등 입증서류 제출 1. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 등 입증서류 2. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력 등 입증 서류 3. 중국의 경우 일반계 고등학교와 실업계 고등학교를 구분하여 최종학력 입증서류 징구 - 일반계 고등학교 : 일반계 고등학교는 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 (http://www.chsi.com.cn, www.cdgdc.edu.cn) 발행 학위 등 인증 보고서'만 인정 - 실업계 고등학교 : 아래 ①, ② 중 택일 ① 해당 학교 발행 졸업증명서 (성 교육청 + 주중공관 한국영사 확인 필수) ② 성 교육청 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수) ○ 한국 정규 대학부설 한국어 어학원 수료자는 수료증 및 성적(출결사항이 포함된 증명서) 추가 제출		1		1
	9	<input type="checkbox"/> 고등학교 전체 학년 영문 성적증명서	1	1		
	10	<input type="checkbox"/> 최종학력 증명서 ○ (법무부장관 고시국가) 아래 방법 중 택일하여 학력 등 입증서류 제출 1. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 등 입증서류 2. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력 등 입증 서류 3. 중국 대학 이상 학위소지자의 학력(학위) 입증방법 - 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터(http://www.chsi.com.cn, www.cdgdc.edu.cn) 발행 학위 등 인증보고서'만 인정 ○ (대학교 재학 중 편입 신청자) 대학교 재학증명 - 4년제 대학 2년 이상 수료자는 학년 수료증명 또는 2학년 수료기준을 충족했음을 증명할 각종 증빙자료를 제출 ○ 한국 정규 대학부설 한국어 어학원 수료자는 수료증 및 성적(출결사항이 포함된 증명서) 추가 제출			1	1
	11	<input type="checkbox"/> 대학교 전체 학년 영문 성적증명서	1	1		
	12	<input type="checkbox"/> 졸업 후 공백기간 증빙자료(졸업이후 1년 이상 공백 기간이 있을 경우)	1	1		
재정능력입증서류	13	<input type="checkbox"/> 은행정기예금 잔고 증명서(USD18,000이상)-한국 체류자일 경우 한국통장만 인정함 ※ 사증 신청일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함, 잔고증명서상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정(다만, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정)	1	1		
	14	<input type="checkbox"/> 재정보증인의 재직증명서 및 수입증명서 ※ 우선적으로 부모로 한정, 부득이 부모가 없는 경우에 한하여 형제·자매 가능, 부모가 있는 경우 다른 사람 엄격히 제한 ※ 재정보증인이 부모가 아닐 경우 관계를 증명하는 해당국 증명 공증본 제출 필요 ※ 개인사업자인 경우 사업자등록증 및 재정보증인의 재산세 과세증명서 ※ 신청일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함		1	1	
	15	<input type="checkbox"/> 유학경비부담 서약서 [서식 5]	1	1		
	16	<input type="checkbox"/> 재정보증인 신분증		2		
국적및가족관계입증서류	17	<input type="checkbox"/> 가족관계증명서 <가족관계 입증서류 예시 > 중국 : 호구부 또는 친족관계공증, 필리핀 : Family Census, 인도네시아 : 가족관계증명서 (KARTU KELUARGA), 방글라데시 : 점마 까개즈 또는 점마 싸이드티켓, 베트남 : 호적부 (So Ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay khai sinh), 몽골 : 친족관계증명서, 파키스탄 : Family Certificate, 스리랑카 : 뻬울리 서티피케이트, 미얀마 : 가족관계증명서 (잉타웅수사엔), 네덜 : 전마달라, 키르기즈스탄, 카자흐스탄,우즈베크,우크라이나,태국 : 출생증명서 ※ 중국의 경우 가족호구부가 따로 되어있는 경우 공안국 파출소 발행 상주인구등록기표 제출 ※ 부모 이혼한 경우 이혼증 사본 및 이혼판결문 원본, 사망한 경우 사망증명서 원본, 재혼한 경우 전 남편과의 이혼증 사본	1	1		
	18	<input type="checkbox"/> 본인과 부모의 본국 신분증		2		
	19	<input type="checkbox"/> 외국인등록증(소지자에 한함)		2		
	20	<input type="checkbox"/> 유학생 보험 확인서(한국 체류 중인 자)	1	1		

9. 유의사항

가. 지원자 유의사항

- 1) 접수된 지원 서류는 취소할 수 없으며 납부된 전형료, 원서 및 관계서류는 반환하지 않음
- 2) 기재상의 착오, 정정인이 지원자의 인장과 동일하지 않은 경우 또는 연락처의 불분명 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 함
- 3) 다음 사항에 해당될 경우에는 합격 또는 입학이 취소됨
 - 지정된 기간 내에 등록을 하지 않을 경우
 - 입학 학기가 같은 국내의 2개 이상 대학에 이중 등록한 자
 - 서류를 위조, 변조, 허위 작성하거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우
 - 입학자격이 없다고 확인된 자(입학 이후라도 입학자격이 없다고 확인되면 입학을 취소함)
 - 관계 법령에 의한 체류자격 또는 체류기간을 위반할 경우(학업과 무관한 수익성 또는 대가성 일에 종사하는 경우 등)

나. 외국에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항 【아포스티유 협약관련】

- 1) 외국에서 초·중등교육과정 일부 또는 전부를 이수하고 귀국하여 대학입학전형에 응시하고자 하는 경우, 외국학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 '아포스티유확인서'를 해당 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아야 함
 - ※ 아포스티유 확인서 발급기관은 해당국 정부(대한민국의 경우 '외교부')에서 지정한 기관임
 - ※ 아포스티유 협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국 한국영사관에서 '재외교육기관확인서' 또는 '영사확인'을 받아 제출함
- 2) 대입 원서접수 시 학교 발행 각종 증명서, 아포스티유확인서(또는 재외교육기관확인서, 영사확인)를 함께 제출
- 3) 아포스티유확인서 발급대상
 - 국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서
 - 사립학교 공문서 및 각종 증명서 중 해당국 공증기관이 공증한 문서
 - ※ 사립학교 공문서 및 각종 증명서는 공증받은 후에 아포스티유 확인서를 발급 신청할 수 있음

아포스티유협약과 관련한 자료는 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr)에서 자세히 알 수 있으며, 확인제도 전용 상담전화(02-2100-7500) 또는 영사콜센터(02-3210-0404)에 문의할 수 있음

【아포스티유 가입국 현황】

<2020. 6월 기준>

지역	가입국
아시아, 대양주 (19개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀
유럽 (52개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미 (1개국)	미국
중남미 (30개국)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카 (11개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동 (5개국)	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

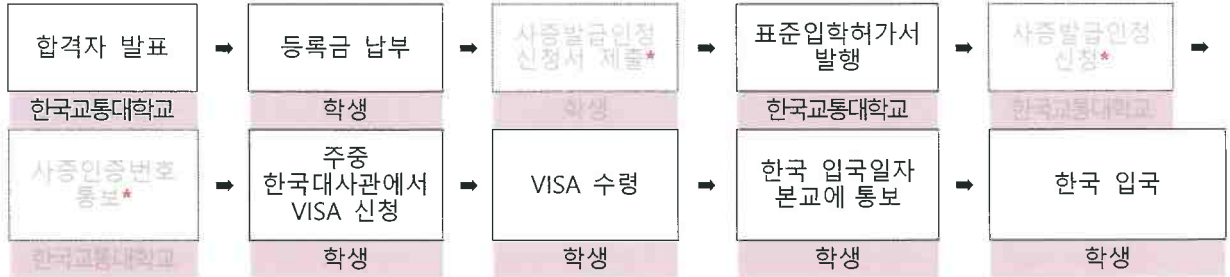
※ www.hcch.net 에서 확인 가능

II. 합격 후 준비 사항

1. VISA 신청 (한국 외 체류자)

가. 중국 국적자

1) VISA 신청 및 발급 절차



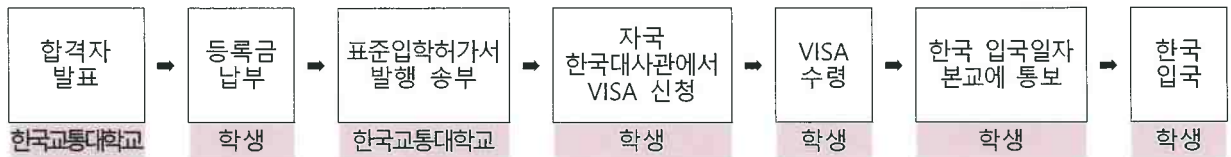
*표시 부분은 우리 대학이 2022년 2월까지 교육국제화역량 인증대학이므로 생략되는 절차입니다.

2) 제출서류

- 사증발급신청서 1부 [붙임서식 6]
- 사증발급 번호
- 여권
- 기타 추가 요청 서류(필요 시) 1부

나. 중국 외 국적자

1) VISA 신청 및 발급 절차 : 합격자 본인이 주재국 한국대사관에서 직접 VISA 신청



2) 제출서류

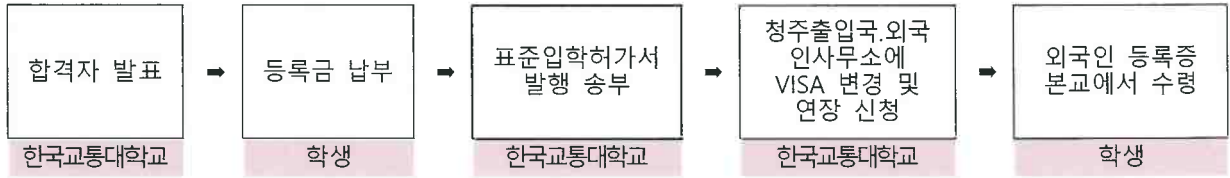
- 사증발급신청서 1부 [붙임서식 6]
- 증명사진 1매
- 표준입학허가서, 초청장 각 1부
- 여권 사본 1부
- 최종 학위증명서 1부
- 최종 성적증명서 1부
- 재정관련 서류 : 예금잔고증명서(US \$ 18,000 이상)

※ 사증 신청일 기준 1개월 이내 발급분만 유효합니다.

※ 상기 서류는 국가별로 다를 수 있으니 주재국 한국대사관에 문의 후 사증을 신청하시기 바랍니다.

2. VISA 변경 및 연장 (한국 내 체류자)

가. VISA 변경 및 연장 절차



나. 제출서류

1) 체류자격 변경 (D4 → D2)

- 신청서 [붙임서식 7]
- 증명사진(3.5cm*4.5cm) 1장
- 여권
- 외국인등록증
- 등록금 납부 영수증
- 졸업증명서 및 성적증명서(입학신청 시 제출자는 제출 불필요)
- ※ 한국어연수 수수료증 및 성적증명서(출석률이 기재된 증명서) 1부
- 재정능력 입증서류(등록금 납부 이후 USD \$18,000 이상 예금잔고증명서)
- ※ 학생본인 이외 부모의 잔고증명서 제출 시 부모의 재직증명서 및 수입증명서 추가 제출
- 체류지 입증서류(주택 임대차 계약서 또는 생활관 입사자는 생활관비 납부 영수증)
- 수수료 : 130,000원
- ※ 표준입학허가서 등의 기타 서류는 본교에서 준비 예정

2) 체류연장 (D2 → D2)

- 신청서 [붙임서식 7]
- 증명사진(3.5cm*4.5cm) 1장
- 여권
- 외국인등록증
- 등록금 납부 영수증
- 졸업증명서 및 성적증명서(입학신청 시 제출자는 제출 불필요)
- ※ 한국어연수 수수료증 및 성적증명서(출석률이 기재된 증명서) 1부
- 재정능력 입증서류(등록금 납부 이후 USD \$18,000 이상 예금잔고증명서)
- ※ 학생본인 이외 부모의 잔고증명서 제출 시 부모의 재직증명서 및 수입증명서 추가 제출
- 체류지 입증서류(주택 임대차 계약서 또는 생활관 입사자는 생활관비 납부 영수증)
- 수수료 : 60,000원
- ※ 표준입학허가서 등의 기타 서류는 본교에서 준비 예정

3. 외국인등록증 신청

가. 신청방법 : 외국인이 입국한 날부터 90일 이내에 관할 출입국.외국인사무소에
외국인등록을 신청하여야 함

나. 신청장소 : 청주출입국.외국인사무소

다. 제출서류

- 신청서 [붙임서식 7]
- 컬러사진 반명함판 1장
- 여권
- 체류지 입증서류(주택 임대차 계약서 또는 생활관 입사자는 생활관비 납부 영수증)
- 건강진단서(D4, D2 모두)
- 수수료 : 30,000원

※ 외국인 지문등록 이전에 신청서 제출 후 방문하여 지문등록

4. 체류지 변경 신고

가. 신고방법 : 외국인 등록된 외국인이 체류지를 변경하였을 경우, 14일 이내 체류지
변경신고를 하여야 함

나. 신고장소 : 충주시청, 인근 주민센터 또는 청주출입국.외국인사무소

다. 제출서류

- 체류지변경신고서 [붙임서식 7]
- 여권
- 외국인등록증
- 체류지 입증서류(주택 임대차 계약서 또는 생활관 입사자는 생활관비 납부 영수증)

Ⅲ. 기타 안내

1. 장학금 안내

가. 신입학생 성적우수 장학금

지급대상	장학금 지급액
한국어능력시험 우수입학자	<ul style="list-style-type: none"> · 6급 소지자 : (A유형)수업 I 전액 + 수업 II 전액 및 재학 중 수업 I 전액 · 5급 소지자 : (B유형)수업 I 전액 + 수업 II 75% 또는 수업 II 75% · 4급 소지자 : (C유형)수업 I 전액 + 수업 II 50% 또는 수업 II 50% · 3급 소지자 : (E유형)수업 I 전액
외국인학교 졸업성적 우수입학자	<ul style="list-style-type: none"> · 상위 5%이상 : (A유형)수업 I 전액 + 수업 II 전액 · 상위 10%이상 : (C유형)수업 I 전액 + 수업 II 50% · 상위 15%이상 : (E유형)수업 I 전액

나. 신입학생 1년간 기숙사비 지원 장학금

지급대상	장학금 지급액
신입학 외국인 유학생이 기숙사를 이용할 경우	· 1년간 기숙사비 지원(단, 식비 및 방학기간 제외)

다. 재학생 성적우수 장학금

지급대상	장학금 지급액
평점평균 2.8 이상인 학생 중 F학점 과목이 없는 학생으로 국제교류본부장이 추천한 학생	<ul style="list-style-type: none"> · A유형 : 수업료 I 전액 + 수업료 II 전액 · B유형 : 수업료 I 전액 + 수업료 II 75% · C유형 : 수업료 I 전액 + 수업료 II 50% · D유형 : 수업료 I 전액 + 수업료 II 25% · 일정금액 : 수업료 전액 또는 일정금액

2. 등록금 안내

단과대학	등록금
융합기술대학	2,060,000 ~ 2,125,000원
공과대학	2,075,000 ~ 2,280,000원
인문사회대학	1,785,000 ~ 2,455,000원
보건생명대학	1,935,000 ~ 2,190,000원
철도대학	1,905,000 ~ 2,285,000원

※ 2021학년도 기준 단과대학별 최저 및 최고 금액임

3. 생활관 안내

가. 생활관 신청 방법

- 1) 생활관 홈페이지(<http://dorm.ut.ac.kr>)에서 온라인 신청
- 2) 신입 및 편입 입학신청 바로가기 클릭
- 3) 종합정보시스템 로그인 후 각 항목별로 정보 입력, 생활관 선택(남: 국원생활관, 여: 중원생활관) 저장

나. 생활관비 현황

위치	기숙사명	성별	형태	비용
충주캠퍼스	국원생활관	남	2인 1실	808,600원
	중원생활관	여	2인 1실	1,139,200원
증평캠퍼스	청아생활관	남, 여	2인 1실	932,600원
의왕캠퍼스	백인생활관	남, 여	2인 1실	427,000원

- ※ 2021학년도 기준 1학기 비용이며, 사정에 따라 변동될 수 있음
- ※ 충주캠퍼스는 월~목(점심, 저녁) 주 8식 식비 포함(의무식)
- ※ 증평캠퍼스는 월~목(점심, 저녁) 주 8식 식비 포함(의무식)
- ※ 의왕캠퍼스는 생활관내 식당 없음

다. 생활관비 납부

- 1) 종합정보시스템 로그인 후 고지서 출력
- 2) 고지서를 가지고 지정된 은행에 납부

[서식 1]

2021학년도 후기 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형 학부 입학원서 (Application Form for International Student)	사진(Photo) (4×5cm)
한국어로 타자를 치거나 깨끗이 쓸 것(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)	

접수번호 (Receipt Number)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>									※ 접수번호는 기재하지 말 것 (Not to fill the receipt number)

I. 인적사항(Personal Information)

입학구분(Admissions)	<input type="checkbox"/> 신입학(Freshmen) <input type="checkbox"/> 편입학(Transfer)	입학신청학년 (Academic year of Application)	<input type="checkbox"/> 1학년(Freshmen) <input type="checkbox"/> 2학년(Sophomore) <input type="checkbox"/> 3학년(Junior)
입학신청학과 (Applied Department)	<input type="checkbox"/> 학부명(The Name of School) : <input type="checkbox"/> 학과(전공)명(The Name of Major) :		
지원자격 (Qualification for Application)	<input type="checkbox"/> 부모 모두 외국인인 외국인 (지원자와 부모가 모두 외국인인 외국인)		
최종학력(Final Degree)	<input type="checkbox"/> 고등학교 졸업(Graduation in High School) <input type="checkbox"/> 전문대학 졸업(Graduation in Junior College) <input type="checkbox"/> 대학2년 이상 수료(Completion of 2 years in 4 years-university) <input type="checkbox"/> 대학교 졸업(Graduation in University)		

8. 비상연락처(Guardians)			
1. 이름(Name in Full)		<input type="checkbox"/> 국내(in Korea)	
2. 출생국(Country of Birth)		이름(Name in Full)	
3. 국적(Citizenship)		전화번호(Tel)	
4. 성별(Sex)	남(Male) <input type="checkbox"/>	여(Female) <input type="checkbox"/>	관계(Relationship)
5. 생년월일(Date of Birth)	년(Year) / 월(Month) / 일(Day)		<input type="checkbox"/> 본국(Home Country)
6. 주소(Mailing Address)		이름(Name in Full)	
		전화번호(Tel)	
전화(Tel)	팩스(Fax)	관계(Relationship)	
E-mail주소(E-mail Address)		주소(Address)	
7. 여권번호(Passport No.)			

II. 학력(Educational Background : Since High School)

기간(Dates)	학교명(Name of Institute)	전공(Major)	학위(Degree or Diploma)
From to			
From to			

III. 가족관계(Family relationship)

성명 (Name in Full)	연령 (Age)	관계 (Relationship)	직업 (Occupation)	회사명 (Name of Company)	연락처 (Telephone)

IV. 기숙사 신청(Dormitory application) 예(Yes) 아니오(No)

v. 유학생 보험가입 여부(Whether to have a health insurance for an international student) :
 예(Yes) 아니오(No)

VI. 입학신청 경로(A path for admission application) : 협정대학(an International sisterhood university)
 지인소개(Introduction of an acquaintance) 대학 홈페이지(KNUT webpage) 대학 홍보(Public relations for studying in KNUT) 유학원(an agency) 기타(others) _____

이 지원서의 내용은 사실과 다름없음을 확인하며 귀 대학교에 입학하고자 이 지원서를 제출합니다. (I hereby confirm that the above statement is true and I submit this application for admission)	접수확인	전형료납부확인
월(Month) 일(Day) 년(Year) :	(인)	(인)
지원자(Applicant) :	(인)	

[서식 2]

Applicant's Information

모든 정보는 영어로 작성하시기 바랍니다. Please fill out all information in English.

Invitee Information							Parents' Information				
No.	Name in Full	Sex	Date of Birth	Passport No.	Nationality (The Chinese or Ethic Korean with Chinese nationality)	VISA Type	Date of Graduation & Name of Final School	Father's Name	Date of Birth	Company Name	Telephone No.
	Name in Full in English							Mother's Name	Date of Birth	Company Name	Telephone No.
1											

Month Day Year

Applicant

(Signature)

학업계획서 및 자기소개서 (Study Plan and Personal Statement)

※ 한국어로 타자를 치거나 깨끗이 기재(Please TYPE or PRINT clearly in Korean)

성 명(Name) :

국 적(Nationality) :

생년월일(Date of Birth) :

1. 학력사항(Educational Background) <고교 졸업 이후 이력만 자세히 기재>

1-1. 졸업 후 1년 이상 공백 기간이 있는 경우 공백 사유를 쓰세요.(Write a blank period Reason in case there is a blank period over one year after graduation)

2. 취미 및 특기(Taste and Special Ability)

3. 장래 희망(Hope in the Future)

4. 한국교통대학교에서 수학하고자 하는 목적(Purpose of Study in Korea National University of Transportation)

5. 전공 선택 이유(Why do you select the major?)

6. 한국어 능력(Proficiency of Korean)

7. 한국 내 연고자 인적사항 등, 기타(Person in Korea and Others)

LETTER OF CONSENT

To whom it may concern:

This letter is to confirm that I graduated (^{* Final school Name})
).

I have applied to Korea National University of Transportation in Chungbuk, Korea for the 2021 academic year and agreed that this university could officially request my academic records from previously graduated schools.

In this regard, I would like to request your full assistance to Korea National University of Transportation when Korea National University of Transportation contacts you regarding Verification of Academic Record.

Enrolled Name: *	_____
Date of birth: *(m)	_____ (d) _____ (y) _____
Date of Degree awarded :	*(m) _____ (y) _____
Dates of attendance :	*From (m) _____ (y) _____ To (m) _____ (y) _____
Type of Program :	*high school' / bachelor's / master's / doctoral (*choose one)
Name of Degree / Major :	* _____
Degree Registration No.:	* _____

Sincerely yours,

* _____

Signature

*(m) _____ (d) _____ (y) _____

Date

※ You have to fill this * marks out only.

3. 연락처 / CONTACT INFORMATION

3.1 본국 주소 Home Country Address of the Applicant

3.2 현 거주지 Current Residential Address *현 거주지가 본국 주소와 다를 경우 기재 / Please write the current address if different from above

3.3 휴대전화 Cell Phone No.

3.4 일반전화 Telephone No.

3.5 이메일 E-mail

3.6 비상시 연락처 Emergency Contact Information

a) 성명 Full Name in English

b) 거주국가 Country of Residence

c) 전화번호 Telephone No.

d) 관계 Relationship to the applicant

4. 혼인사항 및 가족사항 / MARITAL STATUS AND FAMILY DETAILS

4.1 현재 혼인사항 Current Marital Status

기혼 Married []

이혼 Divorced []

미혼 Single []

4.2 배우자 인적사항 Personal Information of the applicant's Spouse *기혼으로 표기한 경우에만 기재 If 'Married', please provide details of your spouse.

a) 성 Family Name (in English)

b) 명 Given Names (in English)

c) 생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)

d) 국적 Nationality

e) 거주지 Residential Address

f) 연락처 Contact No.

4.3 자녀 유무 Does the applicant have children?

없음 No []

있음 Yes []

자녀수 Number of children []

5. 학력 / EDUCATION

5.1 최종학력 What is the highest degree or level of education the the applicant has completed ?

석사/박사 Master's /Doctoral Degree []

대졸 Bachelor's Degree []

고졸 High School Diploma []

기타 Other []

→ '기타'선택 시 상세내용 기재 If 'Other', please provide details ()

5.2 학교명 Name of School

5.3 학교 소재지 Location of School(city/province/country)

6. 직업 / EMPLOYMENT

6.1 직업 Current personal circumstances

사업가 Entrepreneur []

자영업자 Self-Employed []

직장인 Employed []

공무원 Civil Servant []

학생 Student []

퇴직자 Retired []

무직 Unemployed []

기타 Other []

→ '기타'선택 시 상세내용 기재 If 'Other', please provide details ()

6.2. 직업 상세정보 Employment Details

a) 회사/기관/학교명 Name of Company/Institute/School

b) 직위/과정 Position/Course

c) 회사/기관/학교 주소 Address of Company/Institute/School

d) 전화번호 Telephone No.

7. 방문정보 / DETAILS OF VISIT

7.1 입국목적 Purpose of Visit to Korea

- 관광/통과 Tourism/Transit [] 행사참석/Meeting, Conference [] 의료관광 Medical Tourism []
- 단기상용 Business Trip [] 유학/연수 Study/Training [] 취업활동 Work []
- 무역/투자/주재 Trade/Investment/Intra-Corporate Transferee [] 가족 또는 친지방문 Visiting Family/Relatives/Friends [] 결혼이민 Marriage Migrant []
- 외교/공무 Diplomatic/Official [] 기타 Other []

→ '기타'선택 시 상세내용 기재 If 'Other', please provide details ()

7.2 체류예정기간 Intended Period of Stay

7.3 입국예정일 Intended Date of Entry

7.4 체류예정지(호텔 포함) Address in Korea (including hotels)

7.5 한국 내 연락처 Contact No. in Korea

7.6 과거 5년간 한국을 방문한 경력 Has the applicant travelled to Korea in the last 5 years ?

아니오 No [] 예 Yes [] → '예'선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details of any trips to Korea () 회 times, 최근 방문목적 Purpose of Recent Visit ()

7.7 한국 외에 과거 5년간 여행한 국가 Has the applicant travelled outside his/her country of residence, excluding to Korea, in the last 5 years?

아니오 No [] 예 Yes [] → '예'선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details of these trips

국가명 Name of Country (in English)	방문목적 Purpose of Visit	방문기간 Period of Stay (yyyy/mm/dd)~ (yyyy/mm/dd)

7.8. 국내 체류 가족 유무 Does the applicant have any family member(s) staying in Korea?

아니오 No [] 예 Yes [] → '예'선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details of the family member(s)

성명 Full name in English	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	국적 Nationality	관계 Relationship to the applicant

* 참고: 가족의 범위 - 배우자, 자녀, 부모, 형제
Note: Scope of family members - Spouse, children, parents, siblings of the applicant

7.9. 동반입국 가족 유무 Is the applicant travelling to Korea with any family member(s)?

아니오 No [] 예 Yes [] → '예'선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details of the family members the applicant is travelling with

성명 Full name in English	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	국적 Nationality	관계 Relationship to the invitee

* 참고: 가족의 범위 - 배우자, 자녀, 부모, 형제
Note: Scope of family members - Spouse, children, parents, siblings of the applicant

8. 서류 작성 시 도움 여부 / ASSISTANCE WITH THIS FORM

8.1 이 신청서를 작성하는데 다른 사람의 도움을 받았습니까? Did the applicant receive assistance in completing this form?
아니오 No [] 예 Yes [] → '예'선택 시 상세내용 If 'Yes', please provide details of the person who assisted the applicant.

성명 Full Name	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	연락처 Phone No.	관계 Relationship to the applicant

9. 초청 정보 / DETAILS OF INVITATION

9.1 초청인/초청회사 Is there anyone inviting the applicant for the visa?

아니오 No [] 예 Yes [] → '예'선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details

a) 초청인/초청회사명 Name of inviting person/organization (Korean, foreign resident in Korea, company, or institute)

b) 생년월일/사업자등록번호 Date of Birth / Business Registration No.	c) 관계 Relationship to the applicant
d) 주소 Address	e) 전화번호 Phone No.

「출입국관리법 시행규칙」 제17조제2항에 따라 위 외국인 _____에 대한 사증발급신청서를 신청합니다.

I hereby apply for Certificate of Visa Eligibility for the applicant _____, in accordance with Article 17(2) of the Enforcement Regulations of the Immigration Act.

신청일자 (년. 월. 일) DATE OF APPLICATION (yyyy/mm/dd)
/ /

신청인(초청인) 성명 NAME OF APPLICANT(INVITING PERSON)

신청인(초청인) 서명(인) SIGNATURE(SEAL) OF APPLICANT(INVITING PERSON)

(신청인이 17세 미만자의 경우 부모 또는 법정후견인의 서명)
Signature of Parent or Legal Guardian for a Person under 17 years of age

첨부서류	「출입국관리법 시행규칙」 제76조제1항 관련 [별표 5] 사증발급신청 등 첨부서류
담당공무원 확인사항	「출입국관리법 시행규칙」 제76조제1항 관련 [별표 5] 사증발급신청 등 첨부서류

행정정보 공동이용 동의서 / Consent for sharing of administrative information

[초청인용 Only for INVITING PERSON]

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인 하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge in accordance with Article 36 (sharing of administrative information) of the Electronic Government Act.

* If 'Disagree', the INVITING PERSON has to submit all required documents IN PERSON.

신청인 성명 NAME OF APPLICANT

신청인 서명(인) SIGNATURE(SEAL) OF APPLICANT

유의사항 / Notice

1. 위 기재사항과 관련하여 자세한 내용은 별지로 작성하거나 관련 서류를 추가로 제출할 수 있습니다.
If extra space is needed to complete any item, record on a separate sheet of paper or submit relevant documents which could support your application.
2. 대한민국 사증을 승인받은 후 분실 또는 훼손 등의 사유로 여권을 새로 발급받은 경우에는, 정확한 개인정보를 반영할 수 있도록 변경된 여권정보를 사증처리기관에 통보하여야 합니다.
If you received Korean visa approval, and have new passport issued thereafter in lieu of lost/damaged passport, you must notify the concerned visa office of **changes** in your passport information.
3. 「출입국관리법 시행규칙」 제9조제1항에 따라 C 계열 사증소지자는 입국 후에 체류자격을 변경할 수 없습니다.
Please note that category C visa holders are not able to change their status of stay after their entry into Republic of Korea in accordance with Article 9(1) of the Enforcement Regulations of the Immigration Act.
4. 사증심사에 필요한 관련 서류 제출 요구에 따르지 않는 경우, 사증심사가 지연되거나 신청이 불허 될 수 있습니다.
Failure to submit all required documents may cause delay or denial of a visa
5. 사증발급인정서 발급의 신청 결과는 '대한민국 비자포털(www.visa.go.kr)'에서 확인*하여야 하며, 사증발급인정서 발급 거부통지서를 문서로 교부받고자 하는 경우에는 청사무소 또는 출장소에 직접 방문하여 신청하여야 합니다.
* 확인 방법 : 비자포털 초기화면 좌측 '조회/발급'-'진행현황 조회 및 출력'-'비자발급인정서'를 선택하고 접수번호, 여권번호, 성명, 생년월일 입력 후 조회
Visa applicants must check online on the Korea Visa Portal website* (www.visa.go.kr) for visa application results. To receive the disapproval notice in written form, visa applicants must visit the immigration office and apply in person.
* How to check results: click'Check Application Status'located on the left side of the Visa Portal main display - click'Check Application Status & Print'- select'Confirmation of Visa Issuance' and input information in the blanks.

공용란 / FOR OFFICIAL USE ONLY

기본사항	체류자격	체류기간	사증종류	단수 · 복수(2회, 3회 이상)
접수사항	접수일자	접수번호	처리과	
허가사항	허가일자	인정번호	고지사항	
결 재	담당자		<심사의견> 가 [] 부 []	

처리절차 / Procedure



[서식 7]

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제34호서식] <개정 2020. 12. 10.>

통합신청서 (신고서) APPLICATION FORM (REPORT FORM)

업무선택 SELECT APPLICATION

<input type="checkbox"/> 외국인 등록 ALIEN REGISTRATION	<input type="checkbox"/> 체류자격외 활동허가 (희망 자격 :) ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ()	PHOTO 여권용 사진(35mm×45mm) 촬영일부터 6개월이 경과하지 않아야 함 taken within last 6 months 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 Photo only for Alien Registration (Reissued)
<input type="checkbox"/> 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	<input type="checkbox"/> 근무처변경·추가허가 / 신고 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE	
<input type="checkbox"/> 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	<input type="checkbox"/> 재입국허가 (단수, 복수) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE)	
<input type="checkbox"/> 체류자격 변경허가 (희망 자격 :) CHANGE OF STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ()	<input type="checkbox"/> 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE	
<input type="checkbox"/> 체류자격 부여 (희망 자격 :) GRANTING STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ()	<input type="checkbox"/> 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON ALIEN REGISTRATION	

성명 Name In Full	성 Surname	명 Given names	漢字姓名
--------------------	-----------	---------------	------

생년월일 Date of Birth	년 yy	월 mm	일 dd	성별 Sex	<input type="checkbox"/> 남 M <input type="checkbox"/> 여 F	국적 Nationality/ Others
-----------------------	------	------	------	-----------	--	------------------------------

외국인등록번호 Alien Registration No. (If any)	여권 번호 Passport No.	여권 발급일자 Passport Issue Date	여권 유효기간 Passport Expiry Date
--	-----------------------	--------------------------------	---------------------------------

대한민국 내 주소 Address In Korea	휴대 전화 Cell phone No.
-------------------------------	----------------------

전화 번호 Telephone No.	전화 번호 Telephone No.
---------------------	------------------------

본국 주소 Address In Home Country	초[], 중[], 고[] Elementary[], Middle[], High[]	학교 이름 Name of School	전화 번호 Telephone No.
----------------------------------	---	-------------------------	------------------------

근무처 Workplace	원 근무처 Current Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.	전화 번호 Telephone No.
	예정 근무처 New Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.	전화 번호 Telephone No.

연 소득금액 Annual Income Amount	만원(ten thousand won)	직업 Occupation
-----------------------------	----------------------	---------------

재입국 신청 기간 Intended Period Of Reentry	전자우편 E-Mail
--------------------------------------	-------------

반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) Refund Bank Account No. only for Alien Registration	신청인 서명 또는 인 Signature/Seal
---	----------------------------

신청인 Date of application	신청인 서명 또는 인 Signature/Seal
-------------------------	----------------------------

신청인 제출서류 「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고	신청인 서명 또는 인 Signature/Seal
담당공무원 확인사항 「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고	신청인 서명 또는 인 Signature/Seal

행정정보 공동이용 동의서 (Consent for sharing of administrative information)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge. As specified under E-government Law, article 36. * If 'Disagree', the Applicant has to submit all required documents IN PERSON.

신청인 Applicant	서명 또는 인 signature/seal	신청인의 배우자 Spouse of applicant	서명 또는 인 signature/seal	신청인의 부 또는 모 Father/Mother of applicant	서명 또는 인 signature/seal
------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	---------------------------

공용란 (For Official Use Only)

기본 사항	최초입국일	체류자격	체류기간
접수 사항	접수일자	접수번호	
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자	허가번호	체류자격 체류기간
결재	담당		청(소)장 가 / 부

수입인자 첨부란 (Revenue Stamp Here) / 수수료 면제(exemption) [] (면제서류)	심사 특이사항
---	---------

210mm×297mm[백상지(80 g/m²) 또는 중질지(80 g/m²)]